



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

EDITAL

Pregão Presencial N° 000027/2018 - Data: 12 de junho de 2018 as 14:00  
Processo N° 000041,141e267/2018

EDITAL DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO N° 000041,141e267/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, conforme Leis Complementares nºs 123, de 14 de dezembro de 2006, 128, de 19 de dezembro de 2008.

MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO/ES, pessoa jurídica de direito público, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, por intermédio do seu Pregoeiro, que abaixo subscreve, designado pela Portaria 00141/2017, com interesse da **CONTROLADORIA MUNICIPAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS e SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**, torna público que no dia 12 de junho de 2018 às 14:00, realizará licitação na Modalidade PREGÃO realizado na forma PRESENCIAL, visando AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE/PAPELARIA) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DE FINANÇAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E CONTROLADORIA, especificados nos anexos deste Edital, sob o regime de MENOR PREÇO LOTE a qual será processada e julgada em conformidade com as Leis nºs 10.520/02 e 8.666/93, e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e suas alterações, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e tudo em conformidade com o Processo 000041,141e267/2018.

O Município fornecerá aos interessados, através do site oficial da Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES <http://www.pedrocanario.es.gov.br> no link "LICITAÇÕES" o download gratuito do edital do certame.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: PREGÃO PRESENCIAL

DIA: 12 de junho de 2018

HORÁRIO DE ABERTURA DO CERTAME: 14:00 min (horário de Brasília/DF)

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 14:00 min

HORÁRIO PARA PROTOCOLO DOS ENVELOPES: Até 30 (trinta) minutos antes do horário designado para abertura do certame

Local de Protocolo: Setor de Protocolo

ENDEREÇO: Rua São Paulo, 220, Bairro Boa Vista, Pedro Canário/ES - CEP 29.970-000.

## 1. DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE/PAPELARIA) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DE FINANÇAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E CONTROLADORIA**, conforme especificado no Termo de Referência anexo.

## 2. DA APRESENTAÇÃO, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

CREDENCIAMENTO - ENVELOPE A (OPCIONAL) / PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE B / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE C.

2.1 - Deverão ser PROTOCOLADOS, no setor de Protocolo deste município, na data, horário e endereço referidos



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

acima, os envelopes com as seguintes indicações externas:

**2.1.1 - NÃO SERÁ RECEBIDO, EM NENHUMA HIPÓTESE, QUAISQUER DOCUMENTO PARA CREDENCIAMENTO, ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO FORA DOS PRAZOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL.**

**2.1.2 - Não serão aceitos os envelopes de Credenciamento, Proposta de Preço e Documentos de Habilitação enviados por correio ou deixados no setor de licitação.**

**Envelope A** deverá conter os documentos de CREDENCIAMENTO (Item 04), DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL e DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DEHABILITAÇÃO

**Envelope B** deverá conter a **PROPOSTA COMERCIAL** que atenda a todos os requisitos do Item 5 deste edital, devendo preferencialmente ser apresentada conforme modelo de Proposta Comercial no Anexo V deste edital. Deverá ainda integrar o envelope B **sob pena de desclassificação - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Envelope C** deverá conter os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** exigidos no item 7 deste Edital.

2.2 - Os envelopes deverão conter em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE A - CREDENCIAMENTO E DOCUMENTOS**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES  
Pregão Presencial n° XXX/2018  
Razão Social Completa da Licitante  
CNPJ da Licitante

**ENVELOPE B - PROPOSTA COMERCIAL**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES  
Pregão Presencial n° XXX/2018  
Razão Social Completa da Licitante  
CNPJ da Licitante

**ENVELOPE C - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES  
Pregão Presencial n° XXX/2018  
Razão Social Completa da Licitante  
CNPJ da Licitante

2.3 - A reunião para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Comercial e dos Documentos Habilitatórios, será pública, dirigida pelo Pregoeiro Oficial de Prefeitura Municipal auxiliado pela Comissão de Apoio ao Pregão, e realizada de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e em conformidade com este Edital e seus Anexos.

2.4 - Declarada à abertura da sessão de Pregão pelo Pregoeiro Oficial, dando-se início ABERTURA dos envelopes e após o horário designado para protocolo dos envelopes, **não mais serão admitidos novos proponentes.**

2.5 - Serão abertos todos os envelopes de PROPOSTAS COMERCIAIS apresentados, sendo feita a sua conferência e rubrica da Equipe de Apoio e posteriormente pelo Pregoeiro, as propostas serão disponibilizadas para conferências e rubricas dos Licitantes Credenciados.

2.5.1 - As Propostas Comerciais serão julgadas conforme disposto posteriormente neste edital e deverá atender aos requisitos deste edital.



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

### 3. DA PARTICIPAÇÃO

**3.1 - A participação nesta licitação é restrita às MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seu(s) Anexo(s).**

**3.1.1** - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**3.2** - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**3.2.1** - Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2** - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**3.2.3** - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.2.4** - Estrangeiras que não funcionem no País;

**3.2.5** - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**3.2.6** - Que tenha entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos, alguém que mantenha vínculo empregatício com o Município.

**3.2.7** - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

### 3.3 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

**3.3.1** - Para a participação deste certame e atender a Lei Complementar nº 123/06 o licitante deverá apresentar no **ENVELOPE A juntamente** com a declaração de enquadramento no regime das MEs e EPPs, com reconhecimento de firma, pelo representante legal da empresa e pelo Contador responsável pela contabilidade da empresa informando o número de Registro no Conselho Profissional, conforme modelo constante do Anexo IV, **apresentar a certidão emitida pela junta comercial** (Artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30/04/2007) comprovando sua situação de enquadramento, dentro do último exercício financeiro, ou seja, **A PARTIR DE 02 DE MAIO DE 2017**. Conforme o caso a licitante enquadrada no regime poderá ainda encaminhar o comprovante de adesão ao SIMPLES NACIONAL.

**3.3.2** - A não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP ou Cooperativa, na forma estabelecida no item 3.3 deste Edital, significa na DESCLASSIFICAÇÃO do licitante.

**3.3.3** - A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

### 4. ENVELOPE A - DO CREDENCIAMENTO

**4.1** - A licitante deverá se fazer presente junto ao Pregoeiro mediante **somente um representante**, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame.

**4.2** - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular (Reconhecido Firma), atribuindo ao credenciado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, juntamente com cópia o contrato social da empresa.

**4.3** - O Representante Legal ou Representante Constituído poderá apresentar no ato da abertura da sessão, junto ao Pregoeiro e equipe de apoio ou protocolizar no **Envelope A** os documentos para o devido Credenciamento. Para tanto, é necessário apresentar os seguintes:

**4.3.1** - Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

**4.3.2** - Cópia autenticada do Registro comercial, no caso de empresa individual **ou**; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial, observado as exigências do novo Código Civil e da Lei 11.127, de 28 de junho de 2005, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores **ou**; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício **ou**; Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**4.3.3** - Declaração de Enquadramento no regime das MEs e EPPs (Quando o licitante atender aos requisitos);

**4.3.4** - Certidão emitida pela junta comercial (Artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30/04/2007), observando a data do item 3.3.1.

**4.3.5** - Documento que o credencie a participar (Procuração Pública ou Instrumento Particular (Reconhecido Firma);

**4.3.6** - Cópia Autenticada do documento de Identidade ou equivalente, com foto, **do representante**;

**4.4** - Fazendo-se representar por proprietário, sócio ou diretor, este deverá comprovar através da cópia autenticada de um dos itens 4.3.2, além dos documentos de itens 4.3.1 e 4.3.3 e 4.3.4 e 4.3.5 e 4.3.6, a condição alegada de representante, e conseqüente posse de poderes para prática de todos os atos inerentes ao certame.

**4.5** - Tanto na Credencial como na Procuração deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**4.6** - A licitante que não se fizer representar por credenciado, participando do certame com o envio dos Envelopes contendo os Documentos Habilitatórios e Proposta Comercial, deverá encaminhar no Envelope A os documentos constantes nos itens 4.3.1 e 4.3.2 e 4.3.3 e 4.3.4 e 4.3.5 deste edital.

**4.7** - A Apresentação dos documentos descritos no item 4.3. no momento do credenciamento dispensa a reapresentação do documento no envelope de documentação habilitatória.

## 5. ENVELOPE B - PROPOSTA COMERCIAL - DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO

**5.1** - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO LOTE**, portanto, a proposta deverá ser datilografada ou digitada, apresentada em papel timbrado ou impresso da empresa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar preferencialmente numeradas e rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, obedecendo rigorosamente aos termos do edital e do Termo de Referência, e dela **devem constar**:

**5.1.1** - Discriminação completa do Objeto e indicação de preço fixo e irredutível, contendo até duas casas decimais, preferencialmente em algarismo e por extenso, para o **item** cotado, **CONFORME ANEXO I DO EDITAL**, devendo nos preços informados já estar inclusos os impostos, taxas, seguros e garantias, bem como, assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedido.

**5.1.2 - INDICAÇÃO DA VALIDADE DA PROPOSTA**, cujo prazo não seja inferior a **60 (SESSENTA) DIAS** corridos, a contar da data da apresentação da Proposta Comercial, sendo vedada simples manifestação "**conforme o edital**". sob pena de desclassificação da licitante que não informar a validade de sua proposta.

**5.1.3** - Indicação do Nome ou Razão Social da proponente, informando o endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato, bem como as informações do Representante Legal que assinará o Contrato: Nome, qualificação, nº do CPF/MF, Carteira de Identidade, nacionalidade, profissão e cargo na empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato

**5.1.4** - Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os custos, despesas, impostos, fretes e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seu Anexo;



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

**5.1.5** - Declaração expressa que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: Instalações, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**5.1.6** - Prazo de Entrega: Em conformidade com o item 10 do edital e Termo de Referência.

**5.1.7** - Os licitantes deverão constar em sua proposta comercial a **MARCA, sob pena de desclassificação.**

**5.1.7.1** - Somente serão aceitos as informações contidas na proposta comercial.

**5.1.8** - A empresa deverá apresentar em sua proposta, **DECLARAÇÃO**, informando a **garantia dos materiais que deverá ser de acordo com Código de Defesa do Consumidor.**

**5.2 - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme modelo contido no Anexo VII deste edital, **sob pena de desclassificação da licitante.**

**5.3** - Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

**5.4** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos na mesma, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo ser os materiais entregues ao Município de Pedro Canário sem ônus adicionais.

**5.5** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente **Edital e seus Anexos**, bem como as que sejam omissas, que apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**5.6** - A apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.7** - Em **NENHUMA HIPÓTESE PODERÁ SER ALTERADA A PROPOSTA APRESENTADA**, tanto no que se refere ao seu mérito, quanto ao preço, condições de pagamento, prazo ou qualquer modificação que importe em alterar os termos originais, **SOB A PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.**

**5.8** - Não será aceito, propostas parciais (Quantidade inferior) com relação a cada item.

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

**6.1** - Será **julgada e adjudicada** vencedora a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO LOTE**, respeitada a fase de lances.

**6.1.1** - Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo;

**6.2** - Serão classificados pelo Pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta com menor preço, definido no objeto deste Edital e Anexos e as propostas com preços até 10% superior àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do artigo nº 4, da Lei 10.520/02.

**6.3** - Aos proponentes classificados conforme subitem 6.2, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.3.1** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

**6.4** - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

**6.4.1** - A desistência em apresentar lances verbais implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

**6.5** - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

**6.6** - O Pregoeiro conduzirá as rodadas de lances até a apresentação da proposta mais vantajosa que será declarada arrematante.

**6.7** - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina a **lei complementar 123/2006**, em seu art. 44.

**6.7.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta.

**6.8** - Para efeito do disposto no item 6.7, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma, com observação do disposto no subitem 6.8.2:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada arrematante do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.8.1** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.8.2** - O disposto no item 6.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.8.3** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**6.9** - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva (de lances) e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO LOTE.

**6.10** - Auxiliado pela Equipe de Apoio o Pregoeiro examinará e emitirá juízo quanto a aceitabilidade observados os requisitos do objeto apresentado, bem como o valor proposto pela primeira classificada, e o atendimento os requisitos do item 5 deste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.11** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o **objeto deste Edital e Anexos**.

**6.12** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicada a aquisição, definida no objeto deste Edital e Anexos.

**6.12.1** - Ocorrendo a situação a que se refere este item, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.13** - No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas, **não sendo caso de aplicação dos itens 6.7 e 6.8**, o Pregoeiro Oficial efetuará sorteio na própria sessão pública, para definição da ordem de oferta de lances.



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

**6.14** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

**6.15** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos **neste Edital e Anexos**, a Proposta será desclassificada.

**6.16** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

**6.17** - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste **Edital e Anexos**.

## 7. ENVELOPE C - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**7.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do envelope C, para análise dos documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

**7.2.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 7.2.1. a 7.2.6, **DESDE QUE ATENDIDOS OS REQUISITOS ESPECIFICADOS NAS OBSERVAÇÕES DOS ITENS 7.3 A 7.14 DESTE EDITAL.**

### 7.2.1. Habilitação Jurídica

**7.2.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**7.2.1.2.** Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**7.2.1.3.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

**7.2.1.4.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 7.2.2. Qualificação Econômico-Financeira

**7.2.2.1.** Certidão negativa de pedido de falência e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**7.2.2.2** Apresentação de capital registrado, no montante mínimo a 10% (dez por cento), considerando o somatório do lote para os quais a empresa arrematou, comprovado através do Contrato Social ou documento equivalente.

### 7.2.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

**7.2.3.1.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**7.2.3.2.** Certidão atualizada de inexistência de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social - INSS.

**7.2.3.3.** Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal).

**7.2.3.4.** Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

**7.2.3.5.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

**7.2.3.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

do Trabalho: www.tst.gov.br - Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

**7.2.4 - Prova de Regularidade Cadastral**

**7.2.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.4.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (SINTEGRA) ou Municipal (ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**7.2.5 - Qualificação Técnica**

**7.2.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, em papel timbrado da empresa emissora.

**7.2.6 - Declarações**

**7.2.6.1.** Declaração de Superveniência de fato impeditivo para habilitação;

**7.2.6.2.** Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal (Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02);

**7.3 - Objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.**

**7.4 - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.**

**7.5 - A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.N.P.J.).**

**7.6 - A aceitação dos documentos obtidos via "internet" ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pela Equipe de Apoio ou pelo **Pregoeiro**.**

**7.7 - Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

**7.8 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta.**

**7.8.1 Nenhuma cópia de documento será autenticada ou reconhecida, mesmo com a apresentação dos originais, por nenhum órgão ou funcionário pertencente a Prefeitura Municipal de Pedro Canário. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório e ficarão retidos.**

**7.9 - Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.**

**7.10 - Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecimento no item 7 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.**

**7.11 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste**



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

edital e seus anexos, o Pregoeiro inabilitará o licitante.

**7.12** - A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.13** - Em caso de a empresa apresentar documento com restrição quanto à regularidade fiscal, para que as empresas regularize sua situação, ser-lhe-á assegurado o prazo 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado a partir do momento em que a licitante for declarada arrematante, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

**7.14 - OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS, PREFERENCIALMENTE, NA MESMA ORDEM DISPOSTA PELO EDITAL.**

## **8. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**8.1** - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal de Pedro Canário.

**8.1.1** - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**8.1.2** - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**8.1.3** - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**8.1.4** - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

**8.2** - Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

a) serem dirigidos ao Pregoeiro, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;

b) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

c) os recursos deverão ser apresentados no Protocolo da PMPC, e fora do prazo legal não serão conhecidos.

**8.3** - impugnação:

a) Aplicam-se os dispostos nos §§ 1º, 2º, 3º e 4º do Art. 41 da Lei 8.666/93, em consonância com o disposto no Art. 12 do Decreto nº. 3555/2000.

## **9. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**9.1** - A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação será submetido à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

**9.2** - Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

## **10. PRAZOS, INSTALAÇÕES, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E REAJUSTE:**



Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

## EDITAL

**10.1** - A entrega dos materiais dar-se-á no prazo máximo de **05 (cinco) dias consecutivos** após o recebimento da Autorização de Fornecimento e solicitação do setor;

**10.2** - O fornecimento será realizado de forma PARCELADA (CONTINUA E FRACIONADA).

**10.3** - Os materiais serão entregues no Almoarifado da Prefeitura, localizado na Praça Presidente Castelo Branco, s/n, Centro, Pedro Canário/ES, sem nenhum ônus para a Contratante e após prévio agendamento do Setor Responsável.

**10.4** - Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

**10.5** - O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

**10.6** - O objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

**10.7** - O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, de acordo com o artigo 40, inciso XI.

**10.8** - A fiscalização da entrega do objeto desta licitação será de competência e responsabilidade exclusiva do Município através de seu representante legal que será indicado pelo Secretário da pasta, através de portaria interna, a quem caberá verificar se, na sua execução, estão sendo cumpridos os termos do Contrato, o Termo de Referência, suas especificações e demais requisitos, bem como atestar as notas fiscais/faturas, com vistas a posterior autorização dos pagamentos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços objeto deste edital.

## 11. DA GARANTIA E ASSISTENCIA TECNICA DOS MATERIAIS

**11.1** Os materiais terão garantia mínima de acordo com o **Código de Defesa do Consumidor contra defeitos de fabricação**, contados a partir da data da entrega dos mesmos.

**11.2** A empresa vencedora deverá oferecer garantia de fábrica com fornecimento neste Estado;

**11.3** A licitante vencedora deverá apresentar como forma de comprovação da garantia mencionada Certificado de Garantia do Fabricante, ou documento similar;

**11.4** No caso dos produtos apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega;

**11.5** O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos, será suportado exclusivamente pela contratada.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

**12.1** - A empresa vencedora obrigar-se-á a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

### 12.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

- 12.1.1.1** - Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;
- 12.1.1.2** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem a prévia anuência do CONTRATANTE;
- 12.1.1.3** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- 12.1.1.4** - Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;
- 12.1.1.5** - Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;
- 12.1.1.6** - Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;
- 12.1.1.7** - Credenciar, junto a(s) Secretaria(s) Municipal(is) Solicitante(s), um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- 12.1.1.8** - Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a serem entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo. Deverá ainda, ser anexado a comprovação da quitação com o INSS e FGTS, de acordo com a legislação em vigor;
- 12.1.1.9** - Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos.
- 12.1.1.10** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.
- 12.1.1.11** - Substituir o produto, quando do surgimento de eventuais defeitos verificados, durante o período da garantia oferecida pelo fabricante, atendendo no prazo máximo de 48 horas as solicitações nesse sentido;

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1** Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver após a abertura dos envelopes de proposta de preço, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

**13.1.1 - Advertência** - nos casos de:

- Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- Cotação errôneo parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- Não apresentação de amostra, quando solicitada.

**13.1.2 - Multa** - nos seguintes casos e percentuais:

- Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

**13.1.2.1** As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**13.1.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;
- d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**13.1.3.1** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**13.2** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

**13.3** Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

**13.3.1** O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

**13.4.** Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Pedro Canário e será a cargo da Secretaria requisitante, conforme seguinte dotação orçamentária.

**Ficha: 0000035**

Órgão: 040000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade Orçamentária: 040100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Programa: 0004 - ADMINISTRAÇÃO FAZENDARIA

Projeto/Atividade: 2.004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Elemento Despesa: 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 10000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**Ficha: 0000263**



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

Órgão: 080000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
Unidade Orçamentária: 080100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO  
Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Programa: 0022 - MANUT. E EXPANSÃO DE INFRA-ESTRUTURA URBANA  
Projeto/Atividade: 2.032 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA  
Elemento Despesa: 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte Recurso: 10000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**Ficha: 0000534**

Órgão: 140000 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Unidade Orçamentária: 140100 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO  
Subfunção: 124 - CONTROLE INTERNO  
Programa: 0029 - CONTROLE INTERNO  
Projeto/Atividade: 2.260 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO  
Elemento Despesa: 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte Recurso: 10000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**15. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

**15.1** A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

**15.2** Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

**16. DO PAGAMENTO**

**16.1** O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

**16.2** A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

**16.3** - A PMPC poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

**16.4** - O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

**16.5** - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO. Art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.

**17. DISPOSIÇÕES GERAIS**



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

**17.1** - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

**17.2** - A PMPC reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas e em quaisquer tipo de documento, em qualquer fase da licitação.

**17.3** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

**17.4** - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

**17.5** - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta PMPC.

**17.6** - Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

**17.7** - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

**17.8** - Informações complementares inerentes ao edital e este pregão poderão ser obtidas pelos interessados através do **E-mail [licitação@pedrocanario.es.gov.br](mailto:licitação@pedrocanario.es.gov.br) <mailto:licitação@pedrocanario.es.gov.br>**.

**17.8.1** - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**17.9** - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

**17.10** - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.11** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**17.12** - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à execução dos serviços licitados.

**17.13** - A devolução dos envelopes "HABILITAÇÃO" para as empresas não vencedores da licitação, ocorrerá após a formalização do contrato, mediante recibo assinado pelo representante da empresa, e, Se em até 10 (dez) dias após a publicação do Resumo do Contrato não houver ocorrido a retirada dos envelopes os mesmos serão destruídos.

**17.14** - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Pedro Canário- ES, com exclusão de qualquer outro.

**17.15** - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

**17.15.1** - Termo de Referência - Especificação do objeto e demais condições;

**17.15.2** - Anexo I- Relação dos Objetos/Serviços a serem Contratados

**17.15.3** - Anexo II - Modelo de Termo de Credenciamento.

**17.15.4** - Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

**17.15.5** - Anexo IV - Modelo de Declaração de Microempresa

**17.15.6** - Anexo V - Modelo de Formação de Preços/Proposta



**Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

**17.15.7 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Elaboração Independente da Proposta**

**17.15.8 - Anexo VII - Modelo de Declaração de Superveniência**

**17.15.9 - Anexo VIII - Modelo de Declaração inciso XXXIII, Art. 7° CF**

**17.15.10 - Anexo IX - Minuta do Contrato**

**Pedro Canário/ES, 25 de maio de 2018**

**LUIZ CARLOS DADALTO FILHO**  
**Presidente Comissão de Licitação**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA - FINANÇAS

**1 - OBJETO:** Aquisição de material de consumo para atender as demandas da Secretaria de Finanças, conforme quantitativo, especificações e exigências técnicas constantes neste Termo de Referência.

**2 - DA JUSTIFICATIVA:** A presente aquisição justifica-se em virtude da necessidade de proporcionar um serviço de excelência nas atividades de trabalho da Secretaria de finanças, atendendo as gerenciais de contabilidade, tesouraria e tributação (fiscalização, IPTU e NAC). Informo ainda que o material também será disponibilizado para a secretaria de planejamento.

### 3 - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM QUANT UNID DESCRIÇÃO 01 30 CX PAPEL A4 - CX C/10 RESMAS 02 50 UNID CAPA PARA ENCARDENAÇÃO PP0,30, A4 - COR PRETA 03 50 UNID CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP0,30, A4 - TRANSPARENTE 04 200 UNID CAIXA DE ARQUIVO MORTO PAPELÃO 05 05 UNID CALCULADORA DE MESA TAMANHO GRANDE C/12 DIGITOS, VISOR LCD, MEMORIA, BATERIA E ENERGIA SOLAR. 06 04 UNID GRAMPEADOR 26/6 GRANDE METALICO 20 CM 07 04 CX GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COM 5.000 UNID CADA 08 01 CX CLIPS 8/0 CX C/500G 09 01 CX CLIPS 6/0 CX C/ 500G 10 01 CX CLIPS 10/0 CX C/500G 11 02 CX CLIPS 4/0 CX C/ 500G 12 03 CX COLCHETE N° 15 13 01 ROLO BARBANTE DE ALGODÃO C/245 MTS 14 05 UNID FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO, 48MMx45MTS 15 10 UNID FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO, 12MMx50MTS 16 40 UNID ENVELOPE OURO 176x250MM 17 50 UNID ENVELOPE OURO 255x355MM 18 50 UNID ENVELOPE OURO 240x340MM 19 30 UNID CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM PLASTICO 20 05 CX MARCADOR DE TEXTO AMARELO COM 12UNID CADA 21 30 UNID PASTA PAPEL CARTÃO COM TRILHO 22 02 CX CANETA ESFEROGRAFICA CRSITAL 1.0MM COR AZUL, CX C/50 UNID 23 01 CX CANETAS ESFEROGRAFICA CRISTAL 1.00MM COR VERMELHA C/50 UNID 24 04 PCT PASTA A-Z LOMBADA LARGO COM 4UNID CADA 25 12 PCT ELASTICO AMARELO C/100 UNID N°18 26 04 UNID PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM FERRO FUNDIDO P/ 30 FOLHAS 27 05 UNID **PEN DRIVE - Capacidades mínima: 8GB Velocidade: 100MB/s para leitura, 15MB/s para gravação (USB 3.0) Compacto:** formato ultrapequeno sem tampa de preferência com corpo metálico **Garantia:** cinco anos de garantia, suporte técnico local gratuito **Dimensões aproximadamente:** 45mm x 12.2mm x 4.6mm **Temperatura de operação:** 0°C a 60°C **Temperatura de armazenagem:** -20°C a 85°C **Compatível com:** Windows® 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Mac OS X v.10.9.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior, Chrome OST™

### 4 - DO FORNECIMENTO DO (S) PRODUTO (S) DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1 A entrega dos produtos e a prestação dos serviços ocorrerão no Almoxarifado central da prefeitura, localizado na Praça Presidente Castelo Branco, s/nº, Centro, Pedro Canário/ES, em dias úteis. 4.2 A ordem de serviço ou de fornecimento será encaminhada à CONTRATADA, mediante apresentação de requisição interna padronizada e assinada pelo fiscal titular ou adjunto do contrato, previamente credenciados na CONTRATADA, na qual será especificado o quantitativo e tipo de serviço ou material a ser adquirido.

### 5 - DA GARANTIA PELO FORNECIMENTO / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

5.1 Corrigir, as suas expensas, os serviços ou produtos que forem entregues com vícios defeitos ou incorreções, efetuando as devidas substituições num prazo de até 03 (três) dias úteis.

### 6 - DA AMOSTRA



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

6.1 A avaliação de amostras não deve ser realizada na etapa de habilitação, podendo se dar na fase de classificação. Nessa oportunidade, examina-se de maneira documental a proposta classificada em primeiro lugar, na forma do art. 4º, inciso XI, da Lei nº 10.520/2002 e art. 11, inciso XII, do Decreto nº 3.555/2000, e, caso aceita, solicita-se ao licitante que envie amostras do objeto a serem submetidas ao procedimento de avaliação. 6.2 Em caso de aprovação, o processo licitatório segue para a fase de habilitação (art. 4º, inciso XII, Lei nº 10.520/2002) e, se também atendidas às condições habilitatórias, o licitante é declarado vencedor (art. 4º, inciso XV) e o objeto é adjudicado (inciso XXI do mesmo artigo). 6.3 Ressalte-se que a avaliação de amostras deve se dar somente após a etapa de lances, preservando o potencial ganho de economia viabilizado pelos lances no Pregão.

**7 - DO PRAZO DE ENTREGA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO**

7.1 A entrega do (s) produto (s) e a prestação de serviço deverão ser executados em 03 dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento; 7.2 Caso seja verificada a necessidade de entrega urgente, o fiscal do contrato poderá acordar o prazo de entrega diretamente com a Contratada; 7.3 O recebimento provisório do serviço realizado ou o material entregue dar-se-á pela conferência com a descrição constante da ordem de serviço ou de fornecimento, e o recebimento definitivo, depois do atesto do demandante; 7.4 O recebimento definitivo não isenta a CONTRATADA de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos mesmos.

**8 - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

8.1 A autoridade competente designará, formalmente, fiscais responsáveis pelo acompanhamento da execução do contrato, ao qual compete: Rita de Cacia Barbosa de Andrade; 8.1.1 Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos; 8.1.2 Emitir ordens de serviço ou de fornecimento; 9.1.3 Receber, conferir, entregar ao demandante, recolhendo o atesto nas ordens de serviços, de fornecimento ou nota fiscal; 8.1.4 Devolver para a CONTRATADA reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de matérias empregados; 8.1.5 Receber, conferir e atestar as notas fiscais; 8.1.6 Comprovar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigidas no instrumento convocatório da licitação; 8.1.7 Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for preciso para a regularização das falhas, defeitos observados, procedendo à juntada de documentos relevantes no processo administrativo pertinente ao contrato; 8.1.8 Apurar e lavrar relatório e considerações sobre qualquer infringência contratual não justificada pela CONTRATADA, encaminhando à autoridade competente para decisão quanto à aplicação ou não de penalidade; 8.1.9 Solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção de medidas convenientes nos casos em que as providências necessárias ultrapassem sua competência de fiscalização, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**9 - DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

9.1 A fiscalização contratual será realizada por servidores lotados na secretaria, no qual foi designado para fiscal do contrato: 9.2 Apesar de a CONTRATADA ser a única responsável pela prestação dos serviços, o CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a prestação dos serviços, por intermédio do servidor designado para a fiscalização.

**10 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**



Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

## EDITAL

10.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada, sem anuência do CONTRATANTE; 10.2 Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e do substituto em suas ausências; 10.3 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório da licitação; 10.4 Manter pessoal especializado para a execução dos serviços; 10.5 Manter pessoal, em serviço nas instalações da CONTRATADA, devidamente identificado com crachás e com especial atenção à segurança, higiene e apresentação pessoal; 10.6 Disponibilizar para a CONTRATADA um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefone, e-mail ou outra forma de comunicação para abertura de chamadas; 10.7 Corrigir, a suas expensas, os serviços ou produtos que forem entregues com vícios defeitos ou incorreções, efetuando as devidas substituições num prazo de até 08 (oito) horas úteis; 10.8 Observar as prescrições relativas as leis trabalhistas, previdenciárias, físicas, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contratado, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade; 10.9 Ser responsável por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços, assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.

### 11 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

11.1 Emitir ordem de serviço ou de fornecimento com todas as informações necessárias para a perfeita prestação do serviço, por intermédio do representante designado pela administração; 11.2 Exercer a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, por servidores especialmente designados; 11.3 Efetuar os pagamentos com pontualidade nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais e legais, podendo rejeitar no todo ou em parte os serviços executados e materiais fornecidos em desacordo; 11.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, na ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no curso de execução dos serviços ou fornecimento dos produtos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas; 11.5 Solicitar ao preposto sempre que necessário, a adoção de medidas efetivas de correção ou adequação do fornecimento e serviços prestados pela CONTRATADA; 11.6 Prestar a CONTRATADA as informações e esclarecimento necessários à realização do objeto contratual; 11.7 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas contratuais e legais, permitindo acesso de seu pessoal técnico, de modo a viabilizar a prestação dos serviços; 11.8 Controlar todos os pedidos de serviço e produtos, para posterior conferência com a nota fiscal emitida pela CONTRATADA.

### 12 - DAS PENALIDADES



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

12.1 A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação dos serviços, sujeitando-se as penalidades constantes no art. 7º da Lei 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a saber:

12.1.1 Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referencia, que não gerem prejuízo para o Município; 12.1.2 Multa d 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado par inicio na execução do contrato, que será calculada pela formula  $M= 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente M: = Valor da multa, C= valor da obrigação e D= número de dias em atraso; 12.1.3 Multa de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor unitário de cada fornecimento ou prestação de serviços realizados fora do prazo estabelecido no Termo de Referencia; 12.1.4 Multa de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em prestar os serviços previstos neste Termo de Referencia ou os descumprimentos contratuais que levem à rescisão do contrato; 12.1.5 Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pedro Canário-ES por um período de até 02 (dois) anos, no caso de recusa quanto à prestação dos serviços e fornecimentos, assim como os descumprimentos contratuais que levem à rescisão do contrato; 12.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos caos de pratica de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa; 12.2 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93; 12.3 As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração depois da devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa previa; 12.4 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razoes de defesa; 12.5 O prazo para apresentação de defesa previa será de 05 (cinco) dias uteis a contar da intimação, onde devera ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei 8.666/93; 12.6 A aplicação da sanção declarada de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente da CPL, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida depois de 02 (dois) anos de sua aplicação.

### 13 - DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 Os pagamentos mensais serão efetuados mediante o fornecimento a secretaria solicitante, de NOTA FISCAL ELETRONICA para o fornecimento de produtos ou NOTA FISCAL para a prestação de serviços, juntamente com o relatório gerencial das despesas emitido pela CONTRATADA, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento n prazo de 30 (Trinta) dias uteis após a respectiva apresentação;

13.1.1 Depois do 10º (décimo) dia útil do processamento será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM=VF \times 0,33 \times ND$$

Onde: VM = Valor da Multa Financeira  
VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso,  
ND = Número de dias em atraso;

13.2 Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (ais) será solicitada à empresa CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização; 13.3 A NOTA FISCAL ELETRONICA/NOTA FISCAL deverá conter o mesmo CNPJ e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO; 13.4 Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no certame, deverá ser comunicado a Administração, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente; 13.5 A Administração poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer titulo lhe for devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações; 13.6 Para a efetivação do pagamento a CONTRATADA devera manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne a proposta de preço e a habilitação; 13.7 No texto da NOTA FISCAL ELETRONICA/ NOTA FISCAL, deverão constar, obrigatoriamente, o numero do contrato (s) objeto (s), os valores unitários e totais; 13.8 O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL somente será feito por Ordem Bancária/ Transferência Bancaria; 13.9 Para os casos de prestação de serviços também será exigido o relatório de adimplemento de encargos, que deverá ser encaminhado com os elementos especificados no caput do art. 1º da Lei Estadual nº 5.383/97 e alterações.



EDITAL

**14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**PROJETO/ATIVIDADE:** Manutenção das Atividades da Secretaria **FONTE DE RECURSO:** 1000000 - Recursos Ordinários **FICHA:** 000035 **CÓDIGO:** 33903000000 - Material de Consumo

**15 - DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

15.1 O valor para esta contratação esta contida nos orçamentos apurados em pesquisa de preços no mercado; 15.2 Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresentar o **menor preço (por item ou global)**; 15.3 Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o (s) objeto (s) da contratação; 15.4 O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar a planilha com os preços já ajustados ao valor global ofertado no certame, no prazo máximo de 48 horas, não prorrogável; 15.5 A proposta de preço apresentada deve ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

**16 - GESTOR E FISCAL DE CONTRATO:** Abraão da Silva Soares, servidor efetivo locado na Secretaria Municipal de Finanças.

**TERMO DE REFERÊNCIA - OBRAS**

**1. OBJETO:**

1.1. O objeto do procedimento licitatório é a Aquisição dos produtos de papelaria/expediente, para serem utilizados na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos no exercício 2018, conforme especificação abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN ID	QUANTIDADE
01	BOBINA de papel para uso em ECF 57mm x 40m , para relógio de registro de frequência.	Und	00
02	PAPEL A-4 - Papel sulfite 75g; tamanho 210x297mm; formato A4; cor branca; alvura mínima 90%; alcalino; proveniente de florestas renováveis; Resma com 500 folhas. Embalados em caixa com 10 resmas.	Cx	04
03	PAPEL A-3 - Papel sulfite 75g; tamanho 297x420mm; formato A3; cor branca; alvura mínima 90%; alcalino; proveniente de florestas renováveis; Resma com 500 folhas.	und	4
04	ENVELOPE DE PAPELARIA; em offset; pesando 90g/m2; tipo saco; sem impressão; medindo 240x340 mm; na cor amarela.	Und	50
05	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: Em PVC, Dimensões 345x140x240mm, Cor Cinza.	Und	10
06	PASTA ARQUIVO, registrador tipo az, em papelão prensado, tamanho ofício, medindo 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm und 3900 (dorso), com variação de +/- 10 por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso. embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação.	Und	10



EDITAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UN ID	QUANTIDADE
07	CANETA MARCA TEXTO; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor amarela, ponta indeformável tinta fluorescente a base d'água, gravada no corpo a marca do fabricante não recarregável, com certificado de segurança do INMETRO caixa c/ 12 unidades na cor AMARELA	Cx	1
08	CANETA MARCA TEXTO; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor verde, ponta indeformável tinta fluorescente a base d'água, gravada no corpo a marca do fabricante não recarregável, com certificado de segurança do INMETRO caixa c/ 12 unidades na cor VERDE	Cx	1
09	CANETA: esferográfica, na cor preta, corpo hexangular em material plástico transparente, com orifício lateral antiasfixiante. Tampa ventilada. Ponta média de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante	Und	100
10	CANETA: esferográfica, na cor vermelha, corpo hexangular em material plástico transparente, com orifício lateral antiasfixiante. Tampa ventilada. Ponta média de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante	Und	50
11	CANETA: esferográfica, na cor azul, corpo hexangular em material plástico transparente, com orifício lateral antiasfixiante. Tampa ventilada. Ponta média de cobre de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante	Und	150
12	CORRETIVO; Liquido, Atóxico; para Correção de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de Água; Frasco Com 18 MI;	Und	2
13	GRAMPEADOR; de mesa; em aço, para grampo 26/6 tamanho grande, sistema de grampeamento aberto e fechado, base plástica antiderrapante, comprimento 20 cm de base aproximadamente, capacidade de grampear 20 folhas	und	3
14	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Cobreado; Medindo 26/6; caixa c/5000 und	Cx	3
ITEM	DESCRIÇÃO	UN ID	QUANTIDADE
15	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; Cobreado; Medindo 23/13; caixa c/5000 und	Cx	2
16	PERFURADOR de papel, 2 furos, perfura a 80mm, estrutura em aço, base plástica protetora, com sistema de esvaziar confetes, capacidade de perfuração de ate 25 folhas	Und	3
17	TESOURA 7". Para uso geral, com lâminas em aço inox e cabo plástico 19cm. Na cor preta.	Und	2
18	EXTRATOR DE GRAMPO, tipo espátula, em inox, medindo 15,0 cm de comprimento.	Und	4
19	LIVRO DE PONTO com 100 folhas - capa dura, com numeração de página, formato 320 x 220 mm.	und	06

EDITAL

20	RÉGUA ACRÍLICA - com espessura mínima de 3mm e 35 mm de largura graduada em 30 cm transparente.	Und	3
21	FITA ADESIVA - tipo Durex, em rolo de dimensões mínimas 19mm x 33m; em filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.	Und	1
22	FITA ADESIVA LARGA; p/ empacotamento; transparente; 48mmx40m.	Und	1
23	ESPIRAL, PARA ENCARDENAÇÃO, em PVC, diâmetro 40 mm, comprimento 33 cm, capacidade de encardenação de 350 folha	Und	50
24	ORGANIZADOR DE MESA aramado preto, Medidas: Largura 16cm / Profundidade 8cm / Altura 11cm	Und	10
	 <p>Figura 1 - Imagem ilustrativa</p>		
25	GRAFITE 0.7mm HB - caixa com 24 unidades	Und	08
26	LAPISEIRA traço 0.7 mm, Zona de manuseio antideslizante, ponta Clip e tampa metálicos	Und	04
27	COLA EM BASTÃO 40g, não enrugam o papel devido ao sistema de bastão, tampa hermética que evita o ressecamento e não tóxico.	Und	02
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN ID</b>	<b>QUANTIDADE</b>
28	CALCULADORA CIENTIFICA. Especificações Técnicas: 240 funções, 2 linhas, 10+2 dígitos, Trigonometria, Estatística, 9 memórias, Cálculo de frações, Exponencial, Função Multi-Repetição, Tampa protetora de encaixe, Dimensões: 8,5cm x 15,6 cm x 1,9cm (larg. x alt. x prof.)	Und	02
29	Borracha com capa plástica 44mm x 22mm x 10 mm	Und	06
30	CARTUCHO para impressora Brother MFC J6935DW Printer, nas seguintes descrições: LC3029 M MAGENTA	Und	10
31	CARTUCHO para impressora Brother MFC J6935DW Printer, nas seguintes descrições: LC3029 C CIANO	Und	10
32	CARTUCHO para impressora Brother MFC J6935DW Printer, nas seguintes descrições: LC3029 Y AMARELO	Und	10
33	CARTUCHO para impressora Brother MFC J6935DW Printer, nas seguintes descrições: LC3029 BK PRETO	Und	10

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação desde objeto se justifica diante da necessidade de auxiliar nas atividades do dia a dia da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

2.2. A contratação de pessoa jurídica para o fornecimento do objeto acima mencionado obedecerá às normas e procedimentos administrativos das Leis 10.52/2002 e 8.666/1993 e suas alterações.



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

**3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

- 3.1. As propostas serão julgadas de acordo com o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações, prevalecendo, para efeito de classificação, o critério de MENOR PREÇO POR ITEM OU LOTE, ficando a critério do Responsável pelo Departamento de Licitação definir.
- 3.2. No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas concernentes ao fornecimento dos objetos, como impostos, taxas, fretes, contribuições, despesas com mão de obra, instalação e outras que se fizerem necessárias à plena e completa execução do objeto deste termo.
- 3.3. O valor máximo admitido para esta contratação estará estimado no mapa de apuração na pesquisa de preço de mercado;
- 3.4. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar a planilha com os preços já ajustados ao valor global ofertado no certame, no prazo máximo de 48 horas, não prorrogável;
- 3.5. A proposta de preço apresentada deve ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

**4. DO PRAZO DE ENTREGA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO:**

- 4.1. O fornecimento dos objetos registrados neste processo será entregue após a homologação do processo e a emissão da Ordem de Fornecimento específico;
- 4.2. A solicitação será PARCELADA, através de servidor previamente autorizado, o qual solicitará o produto junto à CONTRATADA;
- 4.3. O local de entrega será no almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Pedro Canário, localizado à AV. PRESIDENTE CASTELO BRANCO, CENTRO, PEDRO CANÁRIO/ES, CEP. 29.970-000,
- 4.4. HORÁRIO PARA ENTREGA DAS 08H00MINH AS 10H00MINH e 14H00MINH AS 16H00MINH DE SEGUNDA FEIRA A SEXTA FEIRA.
- 4.5. A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar a SEMOB, através do telefone (27) 3764-1431 ou e-mail obras@pedrocanario.es.gov.br; para fazer o agendamento da entrega.
- 4.6. O PRAZO PARA A ENTREGA DO MATERIAL SERÁ DE ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO EMITIDA PELO GESTO DO CONTRATO, SENDO QUE A ENTREGA SERÁ EFETUADAS EM CONFORMIDADE COM AS SOLICITAÇÕES ESTIPULADAS PELA CONTRATANTE.
- 4.7. A empresa CONTRATADA deverá fornecer os produtos dos tipos, tamanhos e quantidades satisfatórias ao cumprimento do contrato. A Fiscalização poderá ordenar a remoção e exigir a substituição de qualquer produto não satisfatório.
- 4.8. Ocorrendo rejeição dos produtos por não se enquadrar na especificação estipulada ou apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação, o Contratado deverá refazê-los no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data em que for comunicado da cita rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.
- 4.9. O objeto adquirido deverá que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade/técnica; relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.
- 4.10. Caso seja verificada a necessidade de entrega urgente, o fiscal do contrato poderá acordar o prazo de entrega diretamente com a Contratada;



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

4.11. O recebimento provisório do serviço realizado ou o material entregue dar-se-á pela conferência com a descrição constante da ordem de serviço ou de fornecimento, e o recebimento definitivo, depois do atesto do demandante;

4.12. O recebimento definitivo não isenta a CONTRATADA de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos mesmos.

**5. RECEBIMENTO:**

5.1. O recebimento ocorrerá em duas etapas:

5.1.1. RECEBIMENTO PROVISÓRIO: o objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

5.1.2. RECEBIMENTO DEFINITIVO: no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização do contrato avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

5.2. A CONTRATADA garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da notificação, aqueles que apresentem vícios que os tornem impróprios ou inadequados para o consumo a que se destinam.

5.3. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor, nos termos dos subitens 6.4 e 6.5.

5.4. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, à fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, no prazo que lhe restar daquele indicado no subitem 5.6.

5.5. Se a contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições editalícia, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vistas à glosa do valor do material recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

5.6. Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal de o contrato providenciar, junto à Secretaria de Finanças, a emissão de nota fiscal para acompanhamento do material a ser devolvido, notificando a Contratada para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 90 dias, contados do recebimento da notificação.

5.7. O material recusado que não for retirado pela Contratada no prazo estabelecido será enviado para entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública federal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

5.8. A contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

**6. DA GARANTIA PELO FORNECIMENTO PRESTADO:**

6.1. A Contratada, no ato de entrega dos bens, deverá apresentar o Termo de Garantia Contratual.



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

6.2. A Contratada deverá oferecer garantia, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias, para o item a ser adquiridos, a partir do recebimento definitivo.

6.3. A Contratada deverá apresentar, a cada procedimento de assistência técnica, relatório contendo a data de abertura do chamado, a identificação do vício constatado e as providências tomadas ou a serem adotadas, informando o prazo necessário para concluir a assistência, que não poderá ser superior a 30 dias, a contar da data de abertura do chamado.

6.4. Não sendo o vício sanado no prazo do subitem 5.4, a fiscalização do contrato notificará a contratada para que substitua o produto por outro novo da mesma espécie, marca e modelo, em perfeitas condições de uso, em no máximo 10 (trinta) dias, contados da notificação, sob pena de ser-lhe aplicadas as sanções previstas no edital e no contrato.

**7. DA AMOSTRA:**

7.1. A amostra se necessário a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, por meio de seus Representantes poderá solicitada avaliação.

7.2. A avaliação de amostras não deve ser realizada na etapa de habilitação, podendo se dar na fase de classificação. Nessa oportunidade, examina-se de maneira documental a proposta classificada em primeiro lugar, na forma do art. 4º, inciso XI, da Lei nº 10.520/2002 e art. 11, inciso XII, do Decreto nº 3.555/2000, e, caso aceita, solicitase ao licitante que envie amostras do objeto a serem submetidas ao procedimento de avaliação.

7.3. Em caso de aprovação, o processo licitatório segue para a fase de habilitação (art. 4º, inciso XII, Lei nº 10.520/2002) e, se também atendidas às condições habilitatórias, o licitante é declarado vencedor (art. 4º, inciso XV) e o objeto é adjudicado (inciso XXI do mesmo artigo).

7.4. Ressalte-se que a avaliação de amostras deve se dar somente após a etapa de lances, preservando o potencial ganho de economia viabilizado pelos lances no Pregão.

**8. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:**

8.1 A autoridade competente designará, formalmente, fiscais responsáveis pelo acompanhamento da execução do contrato, ao qual compete: 8.1.1 Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

8.1.2 Emitir ordens de serviço ou de fornecimento;

8.1.3 Receber, conferir, entregar ao demandante, recolhendo o atesto nas ordens de serviços, de fornecimento ou nota fiscal;

8.1.4 Devolver para a CONTRATADA reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que ser verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de matérias empregados;

8.1.5 Receber, conferir e atestar as notas fiscais;

8.1.6 Comprovar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigidas no instrumento convocatório da licitação;

8.1.7 Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for preciso para a regularização das falhas, defeitos observados, procedendo à juntada de documentos relevantes no processo administrativo pertinente ao contrato; 8.1.8 Apurar e lavrar relatório e considerações



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

sobre qualquer infringência contratual não justificada pela CONTRATADA, encaminhando à autoridade competente para decisão quanto à aplicação ou não de penalidade;

8.1.9 Solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção de medidas convenientes nos casos em que as providencias necessárias ultrapassem sua competência de fiscalização, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**9. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO:**

9.1. A fiscalização contratual será realizada pela Servidora Amanda Borghi Barboza, lotados nesta secretaria, no qual foi designada para fiscalizar contrato, através de Portaria interna a ser expedida após a assinatura do contrato;

9.2. Apesar de a CONTRATADA ser a única responsável pela prestação dos serviços, o CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a prestação dos serviços, por intermédio do servidor designado para a fiscalização.

**10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:**

10.1. Responsabilizarem-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada, sem anuência do CONTRATANTE;

10.2. Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e do substituto em suas ausências;

10.3. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório da licitação;

10.4. Manter pessoal especializado para a execução dos serviços;

10.5. Manter pessoal, em serviço nas instalações da CONTRATADA, devidamente identificado com crachás e com especial atenção à segurança, higiene e apresentação pessoal;

10.6. Disponibilizar para a CONTRATADA um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefone, e-mail ou outra forma de comunicação para abertura de chamadas;

10.7. Corrigir, a suas expensas, os serviços ou produtos que forem entregues com vícios defeitos ou incorreções, efetuando as devidas substituições num prazo de até 02 (dois) dias úteis;

10.8. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, físicas, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contratado, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

10.9. Ser responsável por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços, assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.

**11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:**

11.1. Emitir ordem de fornecimento com todas as informações necessárias para a perfeita prestação do serviço, por intermédio do representante designado pela administração;

11.2. Exercer a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, por servidores especialmente designados;

11.3. Efetuar os pagamentos com pontualidade nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as



**EDITAL**

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

formalidades e exigências contratuais e legais, podendo rejeitar no todo ou em parte os serviços executados e materiais fornecidos em desacordo;

11.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, na ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no curso de execução dos serviços ou fornecimento dos produtos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.5. Solicitar ao preposto sempre que necessário, a adoção de medidas efetivas de correção ou adequação do fornecimento e serviços prestados pela CONTRATADA;

11.6. Prestar a CONTRATADA as informações e esclarecimento necessários à realização do objeto contratual;

11.7. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas contratuais e legais, permitindo acesso de seu pessoal técnico, de modo a viabilizar a prestação dos serviços;

11.8. Controlar todos os pedidos de serviço e produtos, para posterior conferência com a nota fiscal emitida pela CONTRATADA.

**12. DAS PENALIDADES:**

12.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação dos serviços, sujeitando-se as penalidades constantes no art. 7º da Lei 10.520/02 e nos artigos. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a saber:

12.2. Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para o Município;

12.3. Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado par início na execução do contrato, que será calculada pela fórmula  $M = 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente M: = Valor da multa, C= valor da obrigação e D= número de dias em atraso;

12.4. Multa de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor unitário de cada fornecimento ou prestação de serviços realizados fora do prazo estabelecido no Termo de Referência;

12.5. Multa de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em prestar os serviços previstos neste Termo de Referência ou os descumprimentos contratuais que levem à rescisão do contrato;

12.6. Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pedro Canário-ES por um período de até 02 (dois) anos, no caso de recusa quanto à prestação dos serviços e fornecimentos, assim como os descumprimentos contratuais que levem à rescisão do contrato;

12.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa;

12.8. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93;

12.9. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração depois da devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

12.10. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

12.11. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei 8.666/93;

12.12. A aplicação da sanção declarada de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente da CPL, facultada a



**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida depois de 02 (dois) anos de sua aplicação.

**13. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

13.1. Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento a Secretaria de Municipal de Obras e Serviços Urbanos, de NOTA FISCAL ELETRONICA para o fornecimento de produtos ou NOTA FISCAL para a prestação de serviços, juntamente com o relatório gerencial das despesas emitido pela CONTRATADA, bem como os documentos:

- a) Requerimento de Pagamento;
- b) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual;
- f) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.2. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de 30 (trinta) dias úteis após a respectiva apresentação;

13.3. Depois do 31º (trigésimo primeiro) dia útil do processamento será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 0,33 \times ND \quad 100$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso,

ND = Número de dias em atraso;

13.4. Serão retidas na fonte, quando dos pagamentos, as alíquotas dos tributos conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SRF N° 480, DE 15/1/2004 DA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL e outras aplicáveis à espécie.

13.5. No caso da Contratada ser optante pelo SIMPLES não estará sujeita a retenção, mas, deverá apresentar o termo de opção devidamente autenticado, quando da apresentação da NOTA FISCAL ELETRONICA/ NOTA FISCAL, sob pena de ser realizada a retenção dos tributos a que se refere à citada INSTRUÇÃO NORMATIVA.

13.6. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (ais) será solicitada à empresa CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente seja contado a partir da data da regularização;

**14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1. Os recursos destinados à execução deste objeto correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

14.1.1. Orçamento Vigente do Município de Pedro Canário, para o Exercício 2018.

Órgão: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Projeto/Atividade: Manutenção da Secretaria

Fonte de recurso: 10000000 - Recursos Ordinários

Ficha: 0000263

Código: 33903000000 - Material de Consumo



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Esclarecimentos e informações poderão ser obtidos na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos com a Senhora Amanda Borghi Barboza, no endereço: Rua Barão de Timbuí, s/n, Bairro Canarinho, Pedro Canário- ES, CEP 29.970-000, e-mail obras@pedrocanario.es.gov.br, por telefone (27) 3764-1431;

**16. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA:**

16.1. Amanda Borghi Barboza

**TERMO DE REFERÊNCIA - CONTROLADORIA**

**1. DA DESCRIÇÃO DO(S) OBJETO(S)**



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

• • **CAIXA DE CLIPS GALVANIZADOS ESPECIFICAÇÕES:** - TAMANHO: 2/0 - PORTA CLIPS MAGNÉTICO - CAIXA COM 100 UNIDADES - QUANTIDADE: 3 CAIXAS • • **CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESPECIFICAÇÕES:** - CORPO HEXAGONAL - COR: AZUL - PONTA MÉDIA DE 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM - TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA - TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO - BOLA DE TUNGSTÊNIO - CAIXA COM 50 UNIDADES - QUANTIDADE: 1 CAIXA • • **RÉGUA ESPECIFICAÇÕES:** - MATERIAL: POLIETIRENO - COR: AZUL - DIMENSÕES: 310 X 35 X 3 - QUANTIDADE: 4 UNIDADES • • **ENVELOPE ESPECIFICAÇÕES:** - MATERIAL: PAPEL KRAFT - DIMENSÕES: 240 X 340 MM - QUANTIDADE: 50 UNIDADES • • **ENVELOPE ESPECIFICAÇÕES:** - MATERIAL: PAPEL KRAFT - DIMENSÕES: 200 X 280 MM - QUANTIDADE: 50 UNIDADES • • **ARQUIVO MORTO OFÍCIO ESPECIFICAÇÕES:** - MATERIAL: POLIPROPILENO - DIMENSÕES: 35 X 13 X 25 CM - COR: AZUL - QUANTIDADE: 10 UNIDADES • • **FITA ADESIVA ESPECIFICAÇÕES:** - FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO - COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO - COR: TRANSPARENTE - DIMENSÕES: 18MM X 50M - QUANTIDADE: 2 UNIDADES • • **FITA ADESIVA ESPECIFICAÇÕES:** - FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO - COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO - COR: TRANSPARENTE - DIMENSÕES: 48MM X 100M - QUANTIDADE: 2 UNIDADES • • **BLOCO ADESIVO ESPECIFICAÇÕES:** - BLOCO ADESIVO ANOTE E COLE COLORIDO - DIMENSÕES: 38 X 51 MM - QUANTIDADE: 10 UNIDADES • • **CORRETIVO ESPECIFICAÇÕES:** - TIPO: LÍQUIDO - FÓRMULA A VASE DE ÁGUA: SEM ODOR - FRASCO COM 18 ML - QUANTIDADE: 3 UNIDADES • • **APAGADOR DE QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES:** - MAGNÉTICO, PARA FIXAÇÃO EM QUADROS IMANTADOS - COMPARTIMENTO PARA DOIS MARCADORES - FELTRO DE 2MM DE ESPESSURA - QUANTIDADE: 1 UNIDADE • • **PINCEL AZUL PARA QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES:** - PONTA MACIA - PONTA ACRÍLICO 6.0MM - ESPESSURA DA ESCRITA: 2.3 MM - REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS - COR AZUL QUANTIDADE: 5 UNIDADES • • **PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES:** - PONTA MACIA - PONTA ACRÍLICO 6.0MM - ESPESSURA DA ESCRITA: 2.3 MM - REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS - COR PRETA QUANTIDADE: 5 UNIDADES • • **PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES:** - PONTA MACIA - PONTA ACRÍLICO 6.0MM - ESPESSURA DA ESCRITA: 2.3 MM - REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS - COR VERMELHA QUANTIDADE: 5 UNIDADES • • **CAPA PARA ENCADERNAÇÃO ESPECIFICAÇÕES:** - CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP (POLIPROPILENO) - COR: TRANSPARENTE LINE - FORMATO: A-4 (21 X 297 MM) - TOLERÂNCIA: 0,2% - QUANTIDADE: 100 UNIDADES • • **CAPA PARA ENCADERNAÇÃO ESPECIFICAÇÕES:** - CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP (POLIPROPILENO) - COR: PRETO - FORMATO: A-4 (21 X 297 MM) - TOLERÂNCIA: 0,2% - QUANTIDADE: 100 UNIDADES • • **EXTRATOR DE GRAMPO ESPECIFICAÇÕES:** - EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA - FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO - DIMENSÕES: 15 X 2 CM - QUANTIDADE: 3 UNIDADES • • **MARCADOR DE TEXTO ESPECIFICAÇÕES:** - TINTA SUPERFLUORESCENTE - FORMATO TRIANGULAR - COR AMARELA - QUANTIDADE: 2 CAIXAS COM 12 UNIDADES • • **CALCULADORA ESPECIFICAÇÕES:** - CALCULADORA ELETRÔNICA - LEGIBILIDADE: DISPLAY GRANDE -12 DÍGITOS -2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR - AUTO- DESLIGA - INCLINAÇÃO DO VISOR. - QUANTIDADE: 3 UNIDADES • • **PAPEL SULFITE A4 ESPECIFICAÇÕES:** - GRAMATURA: 75G/M<sup>2</sup> - DIMENSÕES: 210 X 297 MM - QUANTIDADE: 2 CAIXAS • • **COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO 200 ML ESPECIFICAÇÕES:** - MODELO: COPO PLÁSTICO 200ML - MATERIAL: PLÁSTICO - DIMENSÕES: 8CM DE ALTURA X 7CM DE DIÂMETRO - QUANTIDADE: 10 PACOTES

## 1 DO OBJETIVO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA SUPRIR AS DEMANDAS REFERENTE AOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE (ESCRITÓRIO) UTILIZADOS POR ESSA SECRETARIA NO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS.

## 2 DA JUSTIFICATIVA



Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

## EDITAL

CONSIDERANDO QUE NESTA CONTROLADORIA GERAL NÃO POSSUI NO SEU ALMOXARIFADO MATERIAIS DE CONSUMO, CONFORME RELACIONADO ACIMA, TENDO EM VISTA QUE OS MESMOS SÃO NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS; CONSIDERANDO AINDA, QUE ALGUNS MATERIAIS, TAIS COMO PAPEIS, SÃO USADOS DIARIAMENTE, SENDO ASSIM, É IMPRESCINDÍVEL TÊ-LOS NO ALMOXARIFADO DESTA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. DIANTE DA ESCASSEZ DOS MATERIAIS ORA REQUERIDOS, SURGE A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS REQUERIDOS.

### 3 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

NO CASO DE MATERIAL OFERTADO DEVERÁ SER NOVO E ORIGINAL, NÃO SE ADMITINDO EM HIPÓTESE ALGUMA O FORNECIMENTO DE ALTERNATIVO, RECICLADO, RECONDICIONADO OU RECUPERADO, E DEVERÁ ESTAR ADEQUADAMENTE EMBALADO DE FORMA A RESERVAR SUAS CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS; SERÃO RECUSADOS OS PRODUTOS DETERIORADOS, ALTERADOS, ADULTERADOS, AVARIADOS, CORROMPIDOS, FRAUDADOS, BEM COMO AQUELES EM DESACORDO COM AS NORMAS REGULAMENTARES DE FABRICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E APRESENTAÇÃO. A QUANTIDADE DE MATERIAL A SER ADQUIRIDO ESTÁ DISPOSTO NO ITEM DO OBJETO, BEM COMO SUAS ESPECIFICAÇÕES.

### 4 DO FORNECIMENTO DO PRODUTO

A ENTREGA DOS PRODUTOS E A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OCORRERÃO NO ALMOXARIFADO CENTRAL DO MUNICÍPIO, EM DIAS ÚTEIS, NO HORÁRIO DE 08H00MIN. AS 17H00MIN, MEDIANTE AGENDAMENTO COM OS FISCAIS DO CONTRATO. A ORDEM DE FORNECIMENTO SERÁ ENCAMINHADA À CONTRATADA, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE REQUISIÇÃO INTERNA PADRONIZADA E ASSINADA PELO FISCAL TITULAR OU ADJUNTO DO CONTRATO, PREVIAMENTE CREDENCIADOS NA CONTRATADA, NA QUAL SERÁ ESPECIFICADO O QUANTITATIVO E TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL A SER ADQUIRIDO.

### 5 DA GARANTIA PELO FORNECIMENTO

CORRIGIR, AS SUAS EXPENSAS, OS PRODUTOS QUE FOREM ENTREGUES COM DEFEITOS OU INCORREÇÕES, EFETUANDO AS DEVIDAS SUBSTITUIÇÕES NUM PRAZO DE ATÉ 08 (OITO) DIAS ÚTEIS.

### 6 DO PRAZO DE ENTREGA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

A ENTREGA DOS PRODUTOS DEVERÁ SER EXECUTADA NOS SEGUINTE PRAZOS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO; CASO SEJA VERIFICADA A NECESSIDADE DE ENTREGA URGENTE, O FISCAL DO CONTRATO PODERÁ ACORDAR O PRAZO DE ENTREGA DIRETAMENTE COM A CONTRATADA; O RECEBIMENTO PROVISÓRIO DO MATERIAL ENTREGUE DAR-SE-Á PELA CONFERÊNCIA COM A DESCRIÇÃO CONSTANTE DA ORDEM DE FORNECIMENTO, E O RECEBIMENTO DEFINITIVO, DEPOIS DO ATESTO DO DEMANDANTE; O RECEBIMENTO DEFINITIVO NÃO ISENTA A CONTRATADA DE RESPONSABILIDADES FUTURAS QUANTO À QUALIDADE DOS MESMOS.

### 7 DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

A CONTROLADORA GERAL MUNICIPAL DESIGNA, DESDE JÁ, POR MEIO DA PORTARIA INTERNA, DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL, O **SR. EMILAYNE ALMEIDA VIANA** COMO FISCAL RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, AO QUAL COMPETE: EXERCER DE MODO SISTEMÁTICO A FISCALIZAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, OBJETIVANDO VERIFICAR O CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS, TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS, EM TODOS OS SEUS ASPECTOS; EMITIR ORDENS DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO; RECEBER, CONFERIR, ENTREGAR AO DEMANDANTE, RECOLHENDO O ATESTO NAS ORDENS DE SERVIÇOS, DE FORNECIMENTO OU NOTA FISCAL; DEVOLVER PARA A CONTRATADA REPARAR, CORRIGIR, REMOVER, RECONSTRUIR OU SUBSTITUIR, ÀS SUAS EXPENSAS, NO TOTAL OU EM PARTE, O OBJETO DO CONTRATO EM QUE SER VERIFICAREM VÍCIOS, DEFEITOS OU INCORREÇÕES RESULTANTES DA EXECUÇÃO OU DE MATÉRIAS EMPREGADAS; RECEBER, CONFERIR E ATESTAR AS NOTAS FISCAIS; COMPROVAR A MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA, EXIGIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DA LICITAÇÃO; ANOTAR EM REGISTRO PRÓPRIO TODAS AS OCORRÊNCIAS RELACIONADAS COM A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS, DETERMINANDO O QUE FOR PRECISO PARA A REGULARIZAÇÃO DAS FALHAS, DEFEITOS OBSERVADOS, PROCEDENDO À JUNTADA DE DOCUMENTOS RELEVANTES NO PROCESSO ADMINISTRATIVO PERTINENTE AO CONTRATO; APURAR E LAVRAR RELATÓRIO E CONSIDERAÇÕES SOBRE QUALQUER INFRINGÊNCIA CONTRATUAL NÃO JUSTIFICADA PELA CONTRATADA, ENCAMINHANDO À AUTORIDADE COMPETENTE PARA DECISÃO QUANTO À APLICAÇÃO OU NÃO DE PENALIDADE; SOLICITAR A SEUS SUPERIORES, EM TEMPO HÁBIL, A ADOÇÃO DE MEDIDAS CONVENIENTES NOS CASOS EM QUE AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS ULTRAPASSEM SUA COMPETÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO, CONSOANTE DISPOSTO NO ART. 67, §§ 1º E 2º, DA LEI Nº 8.666/93.

**8 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

RESPONSABILIZAR-SE INTEGRALMENTE PELOS SERVIÇOS CONTRATADOS, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, NÃO TRANSFERINDO A TERCEIROS, POR QUALQUER FORMA, NEM MESMO PARCIALMENTE, O CONTRATO, NEM SUBCONTRATAR QUAISQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, SEM ANUÊNCIA DO CONTRATANTE; DESIGNAR UM PREPOSTO, ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO, PARA REPRESENTÁ-LA NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, INFORMANDO NOME COMPLETO, CPF, E-MAIL E TELEFONE DE CONTATO E DO SUBSTITUTO EM SUAS AUSÊNCIAS; MANTER, DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO, TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DA LICITAÇÃO; MANTER PESSOAL ESPECIALIZADO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS; MANTER PESSOAL, EM SERVIÇO NAS INSTALAÇÕES DA CONTRATADA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM CRACHÁS E COM ESPECIAL ATENÇÃO À SEGURANÇA, HIGIENE E APRESENTAÇÃO PESSOAL; DISPONIBILIZAR PARA A CONTRATADA UM ATENDIMENTO PERSONALIZADO E IMEDIATO, COM FORNECIMENTO DE NÚMEROS DE TELEFONE, E-MAIL OU OUTRA FORMA DE COMUNICAÇÃO PARA ABERTURA DE CHAMADAS; CORRIGIR, A SUAS EXPENSAS, OS SERVIÇOS OU PRODUTOS QUE FOREM ENTREGUES COM VÍCIOS DEFEITOS OU INCORREÇÕES, EFETUANDO AS DEVIDAS SUBSTITUIÇÕES NUM PRAZO DE ATÉ 08 (OITO) HORAS ÚTEIS; OBSERVAR AS PRESCRIÇÕES RELATIVAS ÀS LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FÍSICAS, SEGUROS E QUAISQUER OUTROS NÃO MENCIONADOS, BEM COMO PAGAMENTO DE TODO E QUALQUER TRIBUTOS QUE SEJA DEVIDO EM DECORRÊNCIA DIRETA DO CONTRATADO, ISENTANDO A CONTRATANTE DE QUALQUER RESPONSABILIDADE; SER RESPONSÁVEL POR TODO E QUALQUER DANO QUE VENHA A CAUSAR DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ASSUMINDO O ÔNUS E A EXECUÇÃO DOS RESPECTIVOS REPAROS OU SUBSTITUIÇÕES.

**9 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

EMITIR ORDEM DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO COM TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A PERFEITA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, POR INTERMÉDIO DO REPRESENTANTE DESIGNADO PELA ADMINISTRAÇÃO; EXERCER A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, SOB OS ASPECTOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS, POR SERVIDORES ESPECIALMENTE DESIGNADOS; EFETUAR OS PAGAMENTOS COM PONTUALIDADE NAS CONDIÇÕES E PREÇOS PACTUADOS, DESDE QUE CUMPRIDAS TODAS AS FORMALIDADES E EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS E LEGAIS, PODENDO REJEITAR NO TODO OU EM PARTE OS SERVIÇOS EXECUTADOS E MATERIAIS FORNECIDOS EM DESACORDO; NOTIFICAR A CONTRATADA, POR ESCRITO, NA OCORRÊNCIA DE EVENTUAIS IMPERFEIÇÕES E FALHAS NO CURSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS; SOLICITAR AO PREPOSTO SEMPRE QUE NECESSÁRIO, A ADOÇÃO DE MEDIDAS EFETIVAS DE CORREÇÃO OU ADEQUAÇÃO DO FORNECIMENTO E SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA; PRESTAR A CONTRATADA AS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTO NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL; PROPORCIONAR TODAS AS FACILIDADES PARA QUE A CONTRATADA POSSA DESEMPENHAR SEUS SERVIÇOS, DENTRO DAS NORMAS CONTRATUAIS E LEGAIS, PERMITINDO ACESSO DE SEU PESSOAL TÉCNICO, DE MODO A VIABILIZAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS; CONTROLAR TODOS OS PEDIDOS DE SERVIÇO E PRODUTOS, PARA POSTERIOR CONFERENCIA COM A NOTA FISCAL EMITIDA PELA CONTRATADA.

#### 10 DAS PENALIDADES

A CONTRATADA DEVERÁ OBSERVAR RIGOROSAMENTE AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, SUJEITANDO-SE AS PENALIDADES CONSTANTES NO ART. 7º DA LEI 10.520/02 E NOS ARTS. 86 E 87 DA LEI Nº 8.666/93, A SABER: ADVERTÊNCIA, NOS CASOS DE PEQUENOS DESCUMPRIMENTOS DO TERMO DE REFERENCIA, QUE NÃO GEREM PREJUÍZO PARA O MUNICÍPIO; MULTA D 0,33% (ZERO VÍRGULA TRINTA E TRÊS POR CENTO) POR DIA, INCIDENTE SOBRE O VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO, NOS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DO PRAZO ESTIPULADO PAR INICIO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, QUE SERÁ CALCULADA PELA FORMULA  $M= 0,0033 \times C \times D$ . TENDO COMO CORRESPONDENTE M: = VALOR DA MULTA, C= VALOR DA OBRIGAÇÃO E D= NÚMERO DE DIAS EM ATRASO; MULTA DE 10 % (DEZ POR CENTO), INCIDENTE SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS FORA DO PRAZO ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA; MULTA DE 10 % (DEZ POR CENTO), INCIDENTE SOBRE O VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO, PELA RECUSA EM PRESTAR OS SERVIÇOS PREVISTOS NESTE TERMO DE REFERENCIA OU OS DESCUMPRIMENTOS CONTRATUAIS QUE LEVEM À RESCISÃO DO CONTRATO; SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO-ES POR UM PERÍODO DE ATÉ 02 (DOIS) ANOS, NO CASO DE RECUSA QUANTO À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTOS, ASSIM COMO OS DESCUMPRIMENTOS CONTRATUAIS QUE LEVEM À RESCISÃO DO CONTRATO; DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, NOS CAOS DE PRATICA DE ATOS ILÍCITOS, INCLUINDO OS ATOS QUE VISAM FRUSTRAR OS OBJETIVOS DA LICITAÇÃO OU CONTRATAÇÃO, TAIS COMO CONLUIO, FRAUDE, ADULTERAÇÃO DE DOCUMENTOS OU EMISSÃO DE DECLARAÇÃO FALSA; DA APLICAÇÃO DE PENALIDADES CABERÁ RECURSO, CONFORME DISPOSTO NO ART. 109 DA LEI Nº 8.666/93; AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS SOMENTE SERÃO APLICADAS PELA ADMINISTRAÇÃO DEPOIS DA DEVIDA NOTIFICAÇÃO E O TRANSCURSO DO PRAZO ESTABELECIDO PARA A DEFESA PREVIA; A NOTIFICAÇÃO DEVERÁ OCORRER PESSOALMENTE OU POR CORRESPONDÊNCIA COM AVISO DE RECEBIMENTO, ONDE SERÁ INDICADA A CONDUTA CONSIDERADA IRREGULAR, A MOTIVAÇÃO E A ESPÉCIE DE SANÇÃO ADMINISTRATIVA QUE SE PRETENDE APLICAR, O PRAZO E O LOCAL DE ENTREGA DAS RAZOES DE DEFESA; O PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA PRÉVIA SERÁ DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA INTIMAÇÃO, ONDE DEVERA SER OBSERVADA A REGRA DE CONTAGEM DE PRAZO ESTABELECIDA NO ART. 110 DA LEI 8.666/93; A APLICAÇÃO DA SANÇÃO DECLARADA DE INIDONEIDADE COMPETE EXCLUSIVAMENTE AO PRESIDENTE DA CPL, FACULTADA A DEFESA DO INTERESSADO NO RESPECTIVO PROCESSO, NO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS DA ABERTURA DE VISTA, PODENDO A REABILITAÇÃO SER REQUERIDA DEPOIS DE 02 (DOIS) ANOS DE SUA APLICAÇÃO.



Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

## EDITAL

### 11 DA FORMA DE PAGAMENTO

OS PAGAMENTOS MENSAIS SERÃO EFETUADOS MEDIANTE O FORNECIMENTO A SECRETARIA SOLICITANTE, DE NOTA FISCAL ELETRONICA PARA O FORNECIMENTO DE PRODUTOS OU NOTA FISCAL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, JUNTAMENTE COM O RELATÓRIO GERENCIAL DAS DESPESAS EMITIDO PELA CONTRATADA, BEM COMO OS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO. ESTES DOCUMENTOS DEPOIS DE CONFERIDOS E VISADOS, SERÃO ENCAMINHADOS PARA PROCESSAMENTO E PAGAMENTO N PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS UTEIS APÓS A RESPECTIVA APRESENTAÇÃO; DEPOIS DO 10º (DÉCIMO) DIA ÚTIL DO PROCESSAMENTO SERÁ PAGA MULTA FINANCEIRA NOS SEGUINTE TERMOS:  $VM=VF \times 0,33 \times ND$  100 ONDE: VM = VALOR DA MULTA FINANCEIRA VF = VALOR DA NOTA FISCAL REFERENTE AO MÊS EM ATRASO, ND = NÚMERO DE DIAS EM ATRASO; OCORRENDO ERROS NA APRESENTAÇÃO DO (S) DOCUMENTO (S) FISCAL (AIS) SERÁ SOLICITADA À EMPRESA CONTRATADA IMEDIATA CORREÇÃO, FICANDO ESTABELECIDO QUE O PRAZO PARA PAGAMENTO SOMENTE SERÁ CONTADO A PARTIR DA DATA DA REGULARIZAÇÃO; A NOTA FISCAL ELETRONICA/NOTA FISCAL DEVERÁ CONTER O MESMO CNPJ E RAZÃO SOCIAL APRESENTADOS NA ETAPA DE CREDENCIAMENTO E ACOLHIDOS NOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO; QUALQUER ALTERAÇÃO FEITA NO CONTRATO SOCIAL, ATO CONSTITUTIVO OU ESTATUTO QUE MODIFIQUE AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NO CERTAME, DEVERÁ SER COMUNICADO A ADMINISTRAÇÃO, MEDIANTE DOCUMENTAÇÃO PRÓPRIA, PARA APRECIÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE; A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ DEDUZIR DO PAGAMENTO IMPORTÂNCIAS QUE A QUALQUER TITULO LHE FOR DEVIDOS PELA EMPRESA CONTRATADA, EM DECORRÊNCIA DE DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES; PARA A EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO A CONTRATADA DEVERA MANTER AS MESMAS CONDIÇÕES PREVISTAS NO EDITAL NO QUE CONCERNE A PROPOSTA DE PREÇO E A HABILITAÇÃO; NO TEXTO DA NOTA FISCAL ELETRONICA/ NOTA FISCAL, DEVERÃO CONSTAR, OBRIGATORIAMENTE, O NUMERO DO CONTRATO (S) OBJETO (S), OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS; O PAGAMENTO REFERENTE AO VALOR DA NOTA FISCAL SOMENTE SERÁ FEITO POR ORDEM BANCÁRIA/ TRANSFERÊNCIA BANCARIA; PARA OS CASOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TAMBÉM SERÁ EXIGIDO O RELATÓRIO DE ADIMPLEMTO DE ENCARGOS, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADO COM OS ELEMENTOS ESPECIFICADOS NO CAPUT DO ART. 1º DA LEI ESTADUAL Nº 5.383/97 E ALTERAÇÕES.

### 12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

OS RECURSOS DESTINADOS À EXECUÇÃO DESTE OBJETO CORRERÃO À CONTA DA ATIVIDADE DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA, ELEMENTO DE DESPESA 33903-000000 MATERIAL DE CONSUMO, FICHA 534 DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, PARA O CORRENTE EXERCÍCIO.

### 13 DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

O VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTA CONTRATAÇÃO ESTA ESTIMADO EM (R\$ .....), APURADOS EM PESQUISA DE PREÇOS NO MERCADO; SERÁ CONSIDERADA VENCEDORA A PROPOSTA QUE, ATENDIDAS AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, APRESENTAR O **MENOR PREÇO (POR ITEM OU GLOBAL)**; NA PROPOSTA DE PREÇO DEVEM ESTAR INCLUÍDOS TODOS OS CUSTOS, TRIBUTOS DE QUALQUER NATUREZA E TODAS AS DESPESAS DIRETAS OU INDIRETAS RELACIONADAS COM O (S) OBJETO (S) DA CONTRATAÇÃO; O LICITANTE CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR DEVERÁ APRESENTAR A PLANILHA COM OS PREÇOS JÁ AJUSTADOS AO VALOR GLOBAL OFERTADO NO CERTAME, NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS, NÃO PRORROGÁVEL; A PROPOSTA DE PREÇO APRESENTADA DEVE TER VALIDADE NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS.

### 14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDOS NA CPL/SECRETARIA SOLICITANTE COM O SERVIDOR LAILLA OLIVEIRA SOUSA NO ENDEREÇO: RUA SÃO PAULO, 220, BOA VISTA, PEDRO CANÁRIO; E-MAIL CGM@PEDROCANARIO.ES.GOV.BR , POR TELEFONE 3764-3600.



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

**15 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA**

LAILLA OLIVEIRA SOUSA

**LAILLA OLIVEIRA SOUSA  
CONTROLADORA GERAL MUNICIPAL**

**EMILAYNE ALMEIDA VIANA  
FISCAL DO CONTRATO**



ANEXO I

RELAÇÃO DOS OBJETOS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

Lote							
LOTE 001							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00000003	PAPEL A4 <i>PAPEL A4 - CX C/ 10 RESMAS.</i>		CX	30		
00029	00000003	PAPEL A4 <i>PAPEL A-4 - PAPEL SULFITE 75G; TAMANHO 210X297MM; FORMATO A4; COR BRANCA; ALVURA MÍNIMA 90%; ALCALINO; PROVENIENTE DE FLORESTAS RENOVÁVEIS; RESMA COM 500 FOLHAS. EMBALADOS EM CAIXA COM 10 RESMAS.</i>		CX	4		
00030	00010141	PAPEL A-3 <i>PAPEL A-3 - PAPEL SULFITE 75G; TAMANHO 297X420MM; FORMATO A3; COR BRANCA; ALVURA MÍNIMA 90%; ALCALINO; PROVENIENTE DE FLORESTAS RENOVÁVEIS; RESMA COM 500 FOLHAS.</i>		UN	4		
00080	00000003	PAPEL A4 <i>ESPECIFICAÇÕES: GRAMATURA: 75G/M², DIMENSÕES: 210 X 297 MM.</i>		CX	2		
<b>Valor Total do Lote</b>							
Lote							
LOTE 002							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00057	00010145	CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER <i>CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER, NAS SEGUINTE DESCRICÖES: LC3029 M MAGENTA.</i>		UN	10		
00058	00010145	CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER <i>CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER, NAS SEGUINTE DESCRICÖES: LC3029 C CIANO.</i>		UN	10		
00059	00010145	CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER <i>CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER, NAS SEGUINTE DESCRICÖES: LC3029 Y AMARELO.</i>		UN	10		
00060	00010145	CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER <i>CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6935DW PRINTER, NAS SEGUINTE DESCRICÖES: LC3029 BK PRETO.</i>		UN	10		
<b>Valor Total do Lote</b>							
Lote							
LOTE 003							
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00004	00008677	CAIXA ARQUIVO MORTO <i>CAIXA DE ARQUIVO MORTPO PAPELÃO.</i>		UN	200		
00019	00008677	CAIXA ARQUIVO MORTO <i>CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO.</i>		UN	30		
00032	00008677	CAIXA ARQUIVO MORTO <i>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC, DIMENSÖES 345X140X240MM, COR CINZA.</i>		UN	10		
00066	00008677	CAIXA ARQUIVO MORTO <i>ARQUIVO MORTO OFÍCIO ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: POLIPROPILENO, DIMENSÖES: 35 X 13 X 25 CM.</i>		UN	10		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

<b>Lote</b> LOTE 004							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00005	00003577	<b>CALCULADORA</b>  CALCULADORA DE MESA TAMANHO GRANDE C/12 DIGITOS, VISOR LCD, MEMÓRIA, BATERIA E ENERGIA SOLAR.		UN	5		
00055	00010144	<b>CALCULADORA CIENTIFICA</b>  CALCULADORA CIENTIFICA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: 240 FUNÇÕES, 2 LINHAS, 10+2 DÍGITOS, TRIGONOMETRIA, ESTATÍSTICA, 9 MEMÓRIAS, CÁLCULO DE FRAÇÕES, EXPONENCIAL, FUNÇÃO MULTI-REPETIÇÃO, TAMPA PROTETORA DE ENCAIXE, DIMENSÕES: 8,5CM X 15,6 CM X 1,9CM (LARG. X ALT. X PROF.)		UN	2		
00079	00003577	<b>CALCULADORA</b>  ESPECIFICAÇÕES: CALCULADORA ELETRÔNICA, LEGIBILIDADE: DISPLAY GRANDE, 12 DÍGITOS, 2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR, AUTO- DESLIGA, INCLINAÇÃO DO VISOR.		UN	3		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> LOTE 005							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00022	00003310	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL</b>  CANETA ESFEREOGRÁFICA CRISTAL 1.00MM COR AZUL, CX C/50 UNID.		CX	2		
00023	00008962	<b>CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA.</b>  CANETA ESFEREOGRÁFICA CRISTAL 1.00MM COR VERMELHA C/50 UNID CAIXA 50 UNIDADES.		CX	1		
00036	00008963	<b>CANETA ESFEROGRAFICA PRETA.</b>  CANETA: ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.		UN	100		
00037	00008962	<b>CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA.</b>  CANETA: ESFEROGRÁFICA, NA COR VERMELHA, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.		UN	50		
00038	00003310	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL</b>  CANETA: ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.		UN	150		
00062	00003310	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL</b>  ESPECIFICAÇÕES: CORPO HEXAGONAL, COR: AZUL, PONTA MÉDIA DE 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES.		CX	1		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

<b>Lote</b> <b>LOTE 006</b>							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00002	00008603	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> <i>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP0, 30, A-4 COR PRETA.</i>		UN	50		
00003	00008603	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> <i>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP0, 30, A-4 TRANSPARENTE.</i>		UN	50		
00050	00008614	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO</b> <i>ESPIRAL, PARA ENCADERNAÇÃO, EM PVC, DIÂMETRO 40 MM, COMPRIMENTO 33 CM, CAPACIDADE DE ENCADERNAÇÃO DE 350 FOLHA.</i>		UN	50		
00075	00008603	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP (POLIPROPILENO), COR: TRANSPARENTE LINE, FORMATO: A-4 (21 X 297 MM), TOLERÂNCIA: 0,2%.</i>		UN	100		
00076	00008603	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP (POLIPROPILENO), COR: PRETO, FORMATO: A-4 (21 X 297 MM), TOLERÂNCIA: 0,2%.</i>		UN	100		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> <b>LOTE 007</b>							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00020	00008654	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> <i>MARCADOR DE TEXTO AMARELO COM 12 UNID CADA</i>		CX	5		
00034	00008654	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> <i>CANETA MARCA TEXTO; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA, PONTA INDEFORMÁVEL TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE NÃO RECARREGÁVEL, COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO CAIXA C/ 12 UNIDADES NA COR AMARELA.</i>		CX	1		
00035	00008654	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> <i>CANETA MARCA TEXTO; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR VERDE, PONTA INDEFORMÁVEL TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE NÃO RECARREGÁVEL, COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO CAIXA C/ 12 UNIDADES NA COR VERDE.</i>		CX	1		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> <b>LOTE 008</b>							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00008	00008929	<b>CLIQUE TAMANHO 8/0</b> <i>CLIPS 8/0 CX C/500G.</i>		CX	1		
00009	00010257	<b>CLIQUE TAMANHO 6/0</b> <i>CLIPS 6/0 CX C/500G.</i>		CX	1		
00010	00009857	<b>CLIQUE TAMANHO 10/0</b> <i>CLIPS 10/0 CX C/500G.</i>		CX	1		
00011	00010258	<b>CLIQUE TAMANHO 4/0</b> <i>CLIPS 4/0 CX C/500G.</i>		CX	2		
00061	00008927	<b>CLIQUE TAMANHO 2/0</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: 2/0, PORTA CLIPS MAGNÉTICO, CAIXA COM 100 UNIDADES, QUANTIDADE: 3 CAIXAS.</i>		CX	3		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

<b>Lote</b> <b>LOTE 009</b>							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00016	00010271	<b>ENVELOPE SACO KRAFT OURO</b> <i>ENVELOPE OURO 176X250MM.</i>		UN	40		
00017	00008744	<b>ENVELOPE</b> <i>ENVELOPE OURO 255X355MM.</i>		UN	50		
00018	00010271	<b>ENVELOPE SACO KRAFT OURO</b> <i>ENVELOPE OURO 240X340MM.</i>		UN	50		
00031	00008744	<b>ENVELOPE</b> <i>ENVELOPE DE PAPELARIA; EM OFFSET; PESANDO 90G/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSÃO; MEDINDO 240X340 MM; NA COR AMARELA.</i>		UN	50		
00064	00008744	<b>ENVELOPE</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: PAPEL KRAFT, DIMENSÕES: 240 X 340 MM.</i>		UN	50		
00065	00008744	<b>ENVELOPE</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: PAPEL KRAFT, DIMENSÕES: 200 X 280 MM.</i>		UN	50		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> <b>LOTE 010</b>							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00014	00008678	<b>FITA ADESIVA</b> <i>FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPULENO, 48MMX45MTS</i>		UN	5		
00015	00008678	<b>FITA ADESIVA</b> <i>FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPULENO, 12MMX50MTS.</i>		UN	10		
00048	00008678	<b>FITA ADESIVA</b> <i>FITA ADESIVA - TIPO DUREX, EM ROLO DE DIMENSÕES MÍNIMAS 19MM X 33M; EM FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA/BORRACHA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.</i>		UN	1		
00049	00008668	<b>FITA ADESIVA LARGA</b> <i>FITA ADESIVA LARGA; P/ EMPACOTAMENTO; TRANSPARENTE; 48MMX40M.</i>		UN	1		
00067	00008678	<b>FITA ADESIVA</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, DIMENSÕES: 18MM X 50M.</i>		UN	2		
00068	00008678	<b>FITA ADESIVA</b> <i>ESPECIFICAÇÕES: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, DIMENSÕES: 48MM X 100M.</i>		UN	2		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

<b>Lote</b> LOTE 011							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00071	00008568	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b>  ESPECIFICAÇÕES: MAGNÉTICO, PARA FIXAÇÃO EM QUADROS IMANTADOS, COMPARTIMENTO PARA DOIS MARCADORES, FELTRO DE 2MM DE ESPESSURA.		UN	1		
00072	00010146	<b>PINCEL QUADRO BRANCO</b>  ESPECIFICAÇÕES: PONTA MACIA, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2.3 MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS, COR AZUL.		UN	5		
00073	00010146	<b>PINCEL QUADRO BRANCO</b>  ESPECIFICAÇÕES: PONTA MACIA, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2.3 MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS, COR PRETA.		UN	5		
00074	00010146	<b>PINCEL QUADRO BRANCO</b>  ESPECIFICAÇÕES: PONTA MACIA, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2.3 MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS, COR VERMELHA.		UN	5		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> LOTE 012							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00026	00010272	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b>  PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM FERRO FUNDIDO P/ 30 FOLHAS.		UN	4		
00043	00008662	<b>PERFURADOR</b>  PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, PERFURA A 80MM, ESTRUTURA EM AÇO, BASE PLÁSTICA PROTETORA, COM SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATE 25 FOLHAS.		UN	3		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> LOTE 013							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00021	00008680	<b>PASTA PAPEL CARTAO COM TRILHO</b>  PASTA PAPEL CARTAO COM TRILHO.		UN	30		
00024	00008625	<b>PASTA AZ</b>  PASTA A-Z LOMBADA LARGO COM 4UNID CADA.		UN	16		
00033	00008660	<b>PASTA ARQUIVO REGISTRADOR TIPO AZ</b>  PASTA ARQUIVO, REGISTRADOR TIPO AZ, EM PAPELÃO PRENSADO, TAMANHO OFICIO, MEDINDO 350 MM (LARGURA) X 280 MM (ALTURA) X 85 MM UND 3900 (DORSO), COM VARIAÇÃO DE +/- 10 POR CENTO, PROTETOR METÁLICO NAS BORDAS DA PARTE INFERIOR, FECHO METÁLICO COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO PARA ABERTURA AUXILIADO POR MOLA FIXADO POR 04 (QUATRO) REBITES, PRENDEDOR EM MATERIAL PLÁSTICO DE BOA RESISTÊNCIA, ORIFÍCIO DE MANUSEIO REVESTIDO DE MATERIAL PLÁSTICO E JANELA PARA IDENTIFICAÇÃO NO DORSO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO.		UN	10		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

Lote		LOTE 014					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00039	00000085	<b>CORRETIVO LIQUIDO</b>  <i>CORRETIVO; LIQUIDO, ATÓXICO; PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA; A BASE DE ÁGUA; FRASCO COM 18 ML.</i>		UN	2		
00044	00008664	<b>TESOURA 7"</b>  <i>TESOURA 7". PARA USO GERAL, COM LÂMINAS EM AÇO INOX E CABO PLÁSTICO 19CM. NA COR PRETA.</i>		UN	2		
00047	00008666	<b>REGUA ACRILICA</b>  <i>RÉGUA ACRÍLICA - COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM E 35 MM DE LARGURA GRADUADA EM 30 CM TRANSPARENTE.</i>		UN	3		
00052	00000183	<b>GRAFITE 0,7MM</b>  <i>GRAFITE 0.7MM HB - CAIXA COM 12 UNIDADES.</i>		UN	8		
00053	00001676	<b>LAPISEIRA 0,7 MM.</b>  <i>LAPISEIRA TRAÇO 0.7 MM, ZONA DE MANUSEIO ANTIDESLIZANTE, PONTA CLIP E TAMPA METÁLICOS.</i>		UN	4		
00054	00010143	<b>COLA EM BASTÃO</b>  <i>COLA EM BASTÃO 40G, NÃO ENRUGA O PAPEL DEVIDO AO SISTEMA DE BASTÃO, TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO E NÃO TÓXICO.</i>		UN	2		
00056	00004842	<b>BORRACHA</b>  <i>BORRACHA COM CAPA PLÁSTICA 44MM X 22MM X 10 MM.</i>		UN	6		
00063	00008947	<b>REGUA</b>  <i>ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: POLIETIRENO, COR: AZUL, DIMENSÕES: 310 X 35 X 3.</i>		UN	4		
00070	00000085	<b>CORRETIVO LIQUIDO</b>  <i>ESPECIFICAÇÕES: TIPO: LÍQUIDO, FÓRMULA A VASE DE ÁGUA: SEM ODORE, FRASCO COM 18 ML.</i>		UN	3		
00078	00008679	<b>MARCADOR DE TEXTO</b>  <i>ESPECIFICAÇÕES: TINTA SUPERFLUORESCENTE, FORMATO TRIANGULAR, COR AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES.</i>		CX	2		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

<b>Lote</b> LOTE 015							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00006	00000095	GRAMPEADOR GRANDE 26/6 <i>GRAMPEADOR 26/6 GRANDE METÁLICO 20CM.</i>		UN	4		
00007	00000096	GRAMPO GRAMPEADOR 26/6 <i>GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COM 5.000 UNID CADA.</i>		CX	4		
00040	00000004	GRAMPEADOR <i>GRAMPEADOR; DE MESA; EM AÇO, PARA GRAMPO 26/6 TAMANHO GRANDE, SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE, COMPRIMENTO 20 CM DE BASE APROXIMADAMENTE, CAPACIDADE DE GRAMPEAR 20 FOLHAS.</i>		UN	3		
00041	00000096	GRAMPO GRAMPEADOR 26/6 <i>GRAMPO PARA GRAMPEADOR; COBREADO; MEDINDO 26/6; CAIXA C/5000 UND.</i>		CX	3		
00042	00009132	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 <i>GRAMPO PARA GRAMPEADOR; COBREADO; MEDINDO 23/13; CAIXA C/5000 UND.</i>		CX	2		
00045	00000090	EXTRATOR GRAMPO TIPO ESPÁTULA <i>EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM INOX, MEDINDO 15,0 CM DE COMPRIMENTO.</i>		UN	4		
00077	00000090	EXTRATOR GRAMPO TIPO ESPÁTULA <i>ESPECIFICAÇÕES: EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020 ZINCADO, DIMENSÕES: 15 X 2 CM.</i>		UN	3		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> LOTE 016							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00051	00010142	ORGANIZADOR DE MESA <i>ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO, MEDIDAS: LARGURA 16CM / PROFUNDIDADE 8CM / ALTURA 11CM.</i>		UN	10		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> LOTE 017							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00027	00008661	PEN DRIVE DE 08 GB <i>PEN DRIVE - CAPACIDADE MINIMA: 8GB VELOCIDADE: 100MB/s PARA LEITURA, 15MB/s PARA GRAVAÇÃO (USB 3.0) COMPACTO: FORMATO ULTRAPEQUENO SEM TAMPAS DE PREFERÊNCIA COM CORPO METÁLICO GARANTIA: CINCO ANOS DE GARANTIA SUPORTE TÉCNICO LOCAL E GRATUITO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE: 45MM X 12.2MM X 4.6MM, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 60°C, TEMPERATURA DE ARMAZENAGEM: -20°C A 85°C, COMPATÍVEL COM: WINDOWS 10®, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 7 (SP1), MAC OS X V.10.9.X OU SUPERIOR, LINUX V.2.6.X OU SUPERIOR, CHROME OS™.</i>		UN	5		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Lote</b> LOTE 018							
<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
00013	00008647	BARBANTE <i>BARBANTE DE ALGODÃO C/245 MTS.</i>		RL	1		
00025	00009864	ELASTICO <i>ELASTICO AMARELO C/100 UNID N° 18.</i>		PC	12		
<b>Valor Total do Lote</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

Lote		LOTE 019					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00046	00008624	LIVRO DE PONTO <i>LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS - CAPA DURA, COM NUMERAÇÃO DE PÁGINA, FORMATO 320 X 220 MM.</i>		UN	6		
<b>Valor Total do Lote</b>							
Lote		LOTE 020					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00028	00008651	BOBINA DE PAPEL PARA RELOGIO DE PONTO <i>BOBINA DE PAPEL PARA USO EM ECF 57MM X 40M , PARA RELÓGIO DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA.</i>		UN	100		
00069	00008599	BLOCO DE RECADOS ADESIVO <i>BLOCO ADESIVO ESPECIFICAÇÕES: BLOCO ADESIVO ANOTE E COLE COLORIDO, DIMENSÕES: 38 X 51 MM.</i>		UN	10		
<b>Valor Total do Lote</b>							
Lote		LOTE 021					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00081	00008489	COPO DESCARTAVEL 200ML <i>ESPECIFICAÇÕES: MODELO: COPO PLÁSTICO 200ML, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES: 8CM DE ALTURA X 7CM DE DIÂMETRO.</i>		PC	10		
<b>Valor Total do Lote</b>							
Lote		LOTE 022					
Ítem	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00012	00008610	COLCHETE N° 15 <i>COLCHETE N° 15.</i>		CX	3		
<b>Valor Total do Lote</b>							
<b>Valor Total Geral</b>							



**Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
ESPIRITO SANTO**

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

**ANEXO II**

**MODELO**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Pedro Canário - ES, sob o nº \_\_\_\_/2018, na modalidade PREGÃO, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, representando em todos os atos do certame, bem como oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, require, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(nome, cargo e qualificação do outorgante)

**OBS. O credenciamento deverá ser devidamente assinado com reconhecimento de firma.**



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

ANEXO III

MODELO

### CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada

(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, principalmente a disposta no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o presente procedimento licitatório, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei 10.520/02.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(nome, cargo e qualificação do outorgante)



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

ANEXO IV

MODELO

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Presencial nº /2018, a(o) (*nome da Empresa*), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) (*Endereço completo*), declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos

no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

\_\_\_\_\_, em \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(nome, cargo e qualificação do outorgante)

#### Observação importante:

- 1) Este Documento deverá ser assinado, com reconhecimento de firma, pelo representante legal da empresa e pelo Contador responsável pela contabilidade da empresa informando o número de Registro no Conselho Profissional.
- 2) Este Documento deverá ser OBRIGATORIAMENTE identificar o número do pregão, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

ANEXO V

MODELO  
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	LOTE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL
1	1						
2	2						
3	3						
...	...						
...	...						

Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

- **INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGENCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal para assinatura do contrato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Ident. \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo na empresa \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Local/Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

ANEXO VI

MODELO

**(INDICAR O NÚMERO DO PREGÃO EM EPÍGRAFE OU IDENTIFICAR A CADA TÓPICO)**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA COMERCIAL

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) (doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item 5.2 do Edital do Pregão Presencial acima mencionado, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial acima mencionado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial acima mencionado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial acima mencionado quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial acima mencionado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Comissão de Pregão ou Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**Observação importante:**

**Este Documento deverá ser OBRIGATORIAMENTE identificar o número do pregão, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE**



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

ANEXO VII

MODELO

**DECLARAÇÃO SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO**

\_\_\_\_\_(nome da empresa), CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(nome, cargo e qualificação do outorgante)



Prefeitura Municipal de Pedro Canario  
ESPIRITO SANTO

EDITAL

PMPC  
Proc. N°

\_\_\_\_\_

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ass.

ANEXO VIII

MODELO

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(nome, cargo e qualificação do outorgante)



Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
ESPIRITO SANTO

PMPC  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

## EDITAL

### ANEXO IX

### PREGÃO PRESENCIAL 000027/2018

Processo nº 000041,141e267/2018

Pregão nº 000027/2018

Contrato nº \_\_\_\_/2018.

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO DE \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA  
ABAIXO.

O **Município de Pedro Canário**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 28.539.872/0001-41, com Sede à Rua São Paulo, n.º 220, Bairro Boa Vista, Pedro Canário/ES, adiante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (Estado Civil), (Profissão), portador da CI (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente nesta Cidade e a Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo \_\_\_\_\_ (condição jurídica do representante) \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão) \_\_\_\_\_ ajustam o presente contrato de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE/PAPELARIA) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DE FINANÇAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E CONTROLADORIA** nos termos da **Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93, e alterações posteriores**, de acordo com o que constam dos Processo de nº. **000041,141e267/2018** parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição juntamente com a Proposta apresentada pela Contratada datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1 - O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE/PAPELARIA) PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DE FINANÇAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS E CONTROLADORIA**, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste CONTRATO.

#### 1.2 - Dotação Orçamentária:

1.2.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Orçamento vigente do Município de Pedro Canário - Processo nº 000041,141e267/2018.**

#### **Ficha: 0000035**

Órgão: 040000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade Orçamentária: 040100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Programa: 0004 - ADMINISTRAÇÃO FAZENDARIA

Projeto/Atividade: 2.004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Elemento Despesa: 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 10000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

#### **Ficha: 0000263**

Órgão: 080000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade Orçamentária: 080100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



EDITAL

PMPC  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO  
Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Programa: 0022 - MANUT. E EXPANSÃO DE INFRA-ESTRUTURA URBANA  
Projeto/Atividade: 2.032 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA  
Elemento Despesa: 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte Recurso: 10000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**Ficha: 0000534**

Órgão: 140000 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Unidade Orçamentária: 140100 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO  
Subfunção: 124 - CONTROLE INTERNO  
Programa: 0029 - CONTROLE INTERNO  
Projeto/Atividade: 2.260 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO  
Elemento Despesa: 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte Recurso: 10000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1 - O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sendo que o pagamento será realizado, **em até 30 (trinta) dias** após a apresentação da competente nota fiscal correspondente ao grupo, que deverá conter obrigatoriamente, o visto da Secretaria Solicitante.

2.1.1 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na **lei nº 4.320/64**.

2.2 - Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

2.3 - APMPC poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

2.4 - O pagamento da fatura somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

2.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne a **PROPOSTA e a HABILITAÇÃO. Art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.**

2.6 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o **Art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.**

2.7 - Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, contados a partir da apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente **atestada** pelo setor competente e, conforme dispõe o **art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93.**

2.8 - Transcorrido o prazo estabelecido no presente instrumento para o pagamento, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento das obrigações até a do efetivo pagamento, aplicando as atualizações com base nos índices estabelecidos pelo Governo Federal à época dos fatos, em conformidade com o disposto no **inciso XIV, alíneas "c" e "d" do Art. 40 da Lei 8.666/93.**

**CLÁUSULATERCEIRA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

3.1 - Os preços poderão ser reajustados, mediante comprovação de variação de mercado.

3.2 - O valor pactuado poderá sofrer reajuste de preços na sua periodicidade, podendo sofrer variações para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, baseando-se para tal procedimento na **alínea "d" do inciso "II" do artigo 65 da lei 8.666/93 e alterações.**

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.1 - O prazo para assinatura do Contrato é de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

4.2 - A vigência do Contrato será até o último dia do exercício (31/12/2018), **contado da data de sua assinatura**, obedecidos aos prazos legais para sua publicação, na forma da Lei, sendo que fornecimento somente se dará após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal Solicitante, podendo, a critério da Municipalidade, ser prorrogado, até o limite previsto no **art. 57 da Lei 8.666/93.**

4.3 - A fiscalização fornecerá, junto com a Autorização de Fornecimento, todos os elementos indispensáveis ao início do fornecimento.

4.4 - Prazo de entrega: A entrega deverá ser realizada de acordo com a solicitação da secretaria, após o recebimento da "Ordem de Fornecimento" em conformidade com o cronograma de entrega.

**4.4.1** - Os objetos descritos no contrato deverão ser realizados de acordo com a solicitação da secretaria, em local e horário comercial conforme estipulado na respectiva Ordem de Fornecimento.

**4.4.2** - Os objetos deverão estar estritamente de acordo com as especificações constantes no termo de referência ou no edital.

**4.4.3** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos. (**artigo 64, § 3º da Lei 8.666/93**).

4.5 - Entende-se como prazo de entrega o tempo, em dias úteis, necessário para que os objetos sejam entregues nos locais determinados pelo órgão requisitante, aceitos, livres de quaisquer ônus.

4.6 - O objeto em desacordo com as especificações, com faltas e avarias, de responsabilidade da empresa, deverá ser substituído. Nestes casos o prazo para reposição e/ou substituição será determinado pela Unidade responsável pelo seu recebimento, observado o item 5.1.

4.7 - A eventual reprovação do objeto, em qualquer fase de sua entrega, não implicará em alteração dos demais prazos contratuais, nem eximirá a Contratada da aplicação das multas contratuais a que está sujeita.

4.8 - Os prazos de entrega admitem prorrogação, a critério do setor requisitante, devendo ser justificado por escrito e previamente autorizado pela responsável, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

- a) Alteração das especificações pela Administração;
- b) Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de cumprimento do Edital e execução do Contrato;
- c) Interrupção da execução da Autorização de Fornecimento ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;
- d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato;
- e) Impedimento de cumprimento da execução do Contrato por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documentos contemporâneos a sua ocorrência;
- f) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.



**EDITAL**

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

4.9 - Constatada a interrupção do fornecimento, por motivo de força maior, o prazo estipulado no edital deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário à sua retomada.

**CLÁUSULA QUINTA - GARANTIAS**

5.1 - A licitante deverá oferecer garantia por quaisquer defeitos constatados nos objetos entregues, sem quaisquer ônus para este Município, sendo responsável pela retirada e entrega dos objetos no setor de origem. Durante este período o fornecedor ficará obrigado a efetuar, as suas expensas, as alterações e/ou substituições que se fizerem necessárias, em decorrência de anomalias, vícios ou defeitos de fabricação, bem como falhas ou imperfeições constatadas nas características a que se destina.

5.2 - A licitante assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, e todos os demais encargos que porventura venham incidir sobre o objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES**

6.1 - A recusa da contratada em entregar o objeto dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se às penalidades legalmente previstas.

6.2 - O atraso injustificado no cumprimento das cláusulas do contrato sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, fixada neste Contrato. A multa poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

6.3 - Pela inexecução total ou parcial dos termos do contrato o município poderá aplicar as seguintes sanções, garantida prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor total do contrato, se as entregas dos objetos não forem na data prevista até o período máximo de 30 (trinta) dias.
- c) Multa cominatória de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

6.4 - As sanções previstas no subitem 6.3 poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos das letras "a", "b", "c" e "d" e 10 (dez) dias corridos para a letra "e", a partir do recebimento das mesmas.

6.5 - As sanções estabelecidas no subitem 6.3 letras "d" e letra "e" são da competência do Prefeito Municipal.

6.6 - As sanções previstas no subitem 6.3 letras "d" e letra "e", poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou de sociedade de economia mista:

- Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- Tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

6.7 - As multas previstas nesta Cláusula deverão ser recolhidas ao Município, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação para esse fim.

6.8 - As multas aqui referidas serão aplicadas após regular processo administrativo e serão exigíveis desde a data do



EDITAL

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

ato, fato ou omissão que lhes tiver dado causa, podendo ser descontadas de créditos relativos aos termos do edital ou cobradas judicialmente.

**CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO**

7.1 - A rescisão do Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos previstos no artigo 78 da Lei 8.666/93, dentre eles:

1. Não cumprimento pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos ou o seu cumprimento irregular;
2. Descumprimento do Contrato, levando o Município a comprovar a impossibilidade dos serviços no prazo determinado;
3. Atraso injustificado no início dos serviços;
4. Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação ao Município por prazo superior a 3 (três) dias;
5. Subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidos no Contrato;
6. Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada pelo Município para a fiscalização da execução do Contrato, assim como as de seus superiores;
7. Cometimento reiterado de faltas na sua execução;
8. Decretação de falência da CONTRATADA;
9. Dissolução da sociedade;
10. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pelo Prefeito Municipal;
12. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

7.2 - Declarada a rescisão do Contrato, a CONTRATADA receberá do CONTRATANTE apenas o pagamento do material entregue, depois de conferidos e aprovados pela fiscalização.

**CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO**

8.1 - Independentemente do prazo contratual, quando a soma dos pagamentos dos valores básicos efetuados pelo município à contratado, em decorrência do presente contrato, atingir o valor total estimado previsto no item 2.1, tendo em vista ao aumento de serviço, o valor do contrato será acrescido através de Aditivo Contratual.

**CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1 - **A fiscalização** da entrega do objeto deste Contrato será feita pelo CONTRATANTE no local determinado, através de seu representante legal que será indicado pelo Secretário da pasta, através de portaria interna, de forma a fazer cumprir, rigorosamente, as entregas, os prazos, as propostas e condições do presente Contrato.

**CLÁUSULA DECIMA - CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO**

10.1 - **A CONTRATADA** obrigar-se-á a fornecer informações, sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo está de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do Contrato.

10.2 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e



Prefeitura Municipal de Pedro Canário  
ESPIRITO SANTO

**EDITAL**

**PMPC**  
Proc. N°

Fls.: \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

providências que ultrapassem o limite de competência da fiscalização deverão ser solicitadas aos seus superiores para a adoção das medidas cabíveis.

10.3 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais da execução do Contrato.

10.4 - Cabe à **CONTRATADA**, permitir e facilitar à fiscalização dos serviços, em qualquer dia e hora devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

10.5 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

11.1 - A **CONTRATADA** será responsável pela qualidade do objeto, descritos neste instrumento.

11.2 - A **CONTRATADA** compromete-se a entregar o objeto conforme descrito no termo de referência ou no Edital, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, de acordo com o disposto no **artigo 65 da Lei 8.666/93**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - Para dirimir questões oriundas deste Edital e do futuro contrato, fica eleito o Foro de Pedro Canário - ES, Comarca de Pedro Canário.

Pedro Canário, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

1º) \_\_\_\_\_ 2º) \_\_\_\_\_

CPF nº

CPF nº